

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Титовская средняя общеобразовательная школа**

РАССМОТРЕНО

**педагогическим советом
МБОУ Титовской СОШ
протокол № 4 от 11.01.2016 г.
Председатель ПС:
_____ Артамонов С.П.**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор МБОУ Титовской СОШ:
_____ Артамонов С.П.
приказ № 4 от 11.01.2016 г.**

**Положение
об индивидуальной накопительной оценке
(портфолио) деятельности учителя
МБОУ Титовской СОШ**

сл. Титовка

2016 г.

1. Общие положения

1.1. С целью персональной оценки достижений деятельности учителя и его творческого потенциала Учреждения вводится портфолио учителя.

1.2. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) представляет собой пакет документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений учителя по основным направлениям его деятельности в рамках установленных должностных обязанностей.

1.3. Представленные в портфолио документы являются основанием для начисления поощрительного вознаграждения в порядке, установленном Положением о выплатах стимулирующего характера педагогических работников Учреждения.

1.4. Портфолио учителя обновляется в зависимости от необходимости пополнения конкретных разделов.

1.5. Задачи портфолио:

- ✓ Дать адекватную оценку уровня профессиональной компетентности учителя.
- ✓ Создать предпосылки к профессиональному росту учителя.
- ✓ Поддерживать и поощрять результативную педагогическую, научно-методическую и творческую деятельность учителя.
- ✓ Отразить запросы, интересы и потребности учителя.
- ✓ Активизировать использование механизмов морального и материального поощрения учителя.

2. Структура портфолио учителя

2.1. Портфолио состоит из шести основных блоков, каждый из которых имеет собственную систему и формируется документами, представленными учителем в добровольном порядке. Решение вопроса о необходимости того или иного документа в составе портфолио принимается учителем самостоятельно.

2.2. Структура портфолио педагогического работника должна быть представлена следующими блоками:

Блок 1. Персональный статус

Блок 2. Результаты профессиональной педагогической деятельности

Блок 3. Результаты внеурочной деятельности

Блок 4. Результаты воспитательной деятельности

Блок 5. Результаты научно-методической деятельности педагога

Блок 6. Профессиональное развитие педагогического работника.

2.3. Содержание основных блоков может включать в себя нижеследующие документы и сведения, предоставляемые учителем самостоятельно.

2.3.1. Персональные данные учителя:

- фамилия, имя, отчество учителя;
- дата рождения;
- сведения об образовании;
- преподаваемые учебные дисциплины;
- сведения о педагогическом стаже на момент начала трудовой деятельности в Школе.

2.3.2. Профессиональные награды, звания – учитель предоставляет заверенную копию документов, подтверждающих получение им указанных наград и званий.

2.3.3. Прохождение образовательных курсов в рамках повышения квалификации - учитель предоставляет заверенные копии документов, подтверждающих прохождение им квалификационной подготовке с указанием тематики освоенных курсов и количества учебных часов, а так же копии приказов о присвоении ему квалификационной категории.

2.3.4. Под участием в работе педагогического сообщества понимается участие в профессиональной деятельности по обмену опытом в рамках педагогических чтений, конференций, семинаров. В комплект документов по этому блоку входят также и сведения о публикациях в профессиональной прессе.

2.3.5. Результаты участия в профессиональных конкурсах. Цель этого блока – показать активность учителя в профессиональном конкурсном движении. Поэтому в этот блок включаются документы, свидетельствующие не только о

результативных итогах участия учителя в профессиональных конкурсах конкретного уровня, но и общие сведения обо всех профессиональных конкурсах начиная со школьного уровня, в которых учитель принимал активное участие, но не занял призового места.

2.3.6. Результаты руководства исследовательской и научной деятельностью учащихся. Для комплектования этого блока учитель предоставляет заверенные копии документов, подтверждающих наличие учеников, являющихся призерами или победителями олимпиад, конференций НОУ, творческих конкурсов различного уровня, включая школьный.

2.3.7. Результаты участия учителя в экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе и в составе творческой группы предоставляются в форме и с периодичностью, установленной Положением об экспериментальной и инновационной деятельности в Школе. Указанные отчеты заверяются руководителем творческой группы или проекта.

2.3.8. Для комплектования блока, содержащего сведения о научно-методической активности учителя предоставляется перечень авторских факультативных учебных курсов, программ дополнительного образования по тематике преподаваемого предмета в основной деятельности, авторских сертифицированных элективных курсов по углубленному изучению предмета, заверенный руководителем Методического совета Учреждения.

2.3.9. Блок, содержащий внешнюю оценку деятельности учителя, может включать в себя результаты рейтинговых исследований, проведенных среди других участников образовательного процесса (например, исследования направленные на определения уровня удовлетворенности образовательным процессом).

3. Оформление портфолио учителя

3.1. Индивидуальные достижения учителя действительны в течение всего периода его профессиональной деятельности в Учреждении.

3.2. Титульные листы блоков и листы, содержащие перечень сведений по тому или иному блоку (направлению) оформляются единообразно. Образец оформления разрабатывается руководителем Методического совета Учреждения.

3.3. Объективность и достоверность представленных сведений контролируется руководителем Методического совета Учреждения.

3.4. Исправления в бланках портфолио не допускаются.

3.5. Портфолио учителя хранится в Методическом совете Учреждения и может выдаваться учителю на руки (под роспись) по его просьбе для работы с материалами, а также для представления личных достижений в других организациях и учреждениях.