

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Титовская средняя общеобразовательная школа**

**Принято на заседании
управляющего совета
протокол №____ от 27 мая 2021 г.
председатель УС
_____Шумаева О.А.**

**УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Титовской СОШ:
_____ Артамонов А.С.
приказ № 71 от 27 мая 2021 г.**

**Положение
о школьном лагере
дневного пребывания**

**сл. Титовка
2021 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность школьного оздоровительного лагеря дневного пребывания (далее – лагерь).

1.2. Лагерь создается приказом руководителя МБОУ Титовской СОШ

1.3. Открытие лагеря осуществляется при наличии:

– санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

1.4. Лагерь является структурным подразделением МБОУ Титовской СОШ (далее – образовательная организация), созданным с целью организации и проведения мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами учредителя и уставом образовательной организации.

1.6. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.7. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются дополнительной общеобразовательной программой лагеря. Дополнительная общеобразовательная программа утверждается руководителем образовательной организации.

1.8. Функционирование лагеря обеспечивается:

– учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования/субъекта РФ;

– за счет средств физических и юридических лиц в качестве приносящей доход деятельности.

1.9. Местонахождение лагеря: сл. Титовка, ул. Школьная 16.

1.10. Лагерь является стационарным.

1.11. Режим пребывания детей в лагере:

- с 9:00 до 14:30 ч, с организацией двухразового питания (завтрак и обед);
- 1.12. Режим дня утверждается руководителем образовательной организации в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- 1.13. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливаются ежегодно приказом руководителя образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности лагеря

2.1. Основной целью деятельности лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно.

2.2. Основными целями деятельности лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.3. Лагерь:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует размещение, питание детей в школьном лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

3. Организация деятельности лагеря

3.1. Лагерь для осуществления своих целей использует помещения образовательной организации, а именно: игровые комнаты, помещения для занятий кружков, помещения медицинского назначения, спортивный зал, столовую, помещение для сушки одежды и обуви, раздевалку для верхней одежды, кладовую спортивного инвентаря, игр и кружкового инвентаря, туалеты, помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов.

3.2. Питание детей в лагере осуществляется в столовой образовательной организации специализированным предприятием на договорной основе в соответствии с примерным меню и программой производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд.

3.3. Оказание медицинской помощи осуществляется в Титовском ФАП медицинской организацией на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.4. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.5. В лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ОВЗ ко всем объектам инфраструктуры лагеря, а также к предоставляемым согласно п. 2.3 услугам,

в том числе созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемой в школьном лагере образовательной программе.

3.6. В лагере не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

4. Комплектование лагеря

4.1. В лагере создаются отряды (группы, команды) детей (одновозрастные, разновозрастные) в зависимости от направлений (тематики) программ смен, образовательных и воспитательных задач, с учетом интересов детей. Количество отрядов в лагере определяется приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Предельная наполняемость отряда составляет:

- для учащихся 1–4 классов – не более 25 детей;
- для остальных учащихся – не более 30 детей.

4.3. Зачисление в лагерь производится на основании договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей (Приложение 1)

4.4. Не принимаются в лагерь дети с медицинскими противопоказаниями, установленными в Порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденном приказом Министерством здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 года № 327н (с изменениями на 17 июля 2019 года).

5. Управление лагерем и требования к кадровому составу

5.1. Координацию деятельности лагеря и контроль осуществляет руководитель образовательной организации.

5.2. Руководитель образовательной организации, исходя из объема финансирования, устанавливает штатное расписание.

5.3. Непосредственное руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначаемый приказом руководителя образовательной организации на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), предоставления последующей отчетности о деятельности лагеря.

5.4. Подбор работников для проведения смен лагеря осуществляется руководителем образовательной организации совместно с руководителем лагеря.

5.5. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования) и имеющие личные медицинские книжки.

5.6. При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5.7. Руководитель и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

ДОГОВОР
между образовательной организацией и родителями (законными
представителями) обучающегося, посещающего детский лагерь с дневным
пребыванием детей

от 1.06.2021

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Титовская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Артамонова А.С., действующего на основании Устава школы, с одной стороны и

(ФИО родителя или законного представителя ребенка)

именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель» ребенка, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Школа обязуется:

1.1. Организовать отдых детей и подростков в каникулярное время в соответствии с Положением об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при МБОУ Титовской СОШ (далее – Лагерь).

1.2. Зачислить в Лагерь на одну смену, сроком **21 день** несовершеннолетнего:

(ФИО ребенка)

(число, месяц, год рождения ребенка)

1.3. Обеспечить:

- организацию досуга в каникулярное время;
- двухразовое питание (завтрак, обед);
- охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья ребенка;
- индивидуальный подход к ребенку с учетом особенностей его развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- оказание первой медицинской помощи в случае необходимости.

1.4. Установить график посещения ребенком Лагеря ежедневно **с понедельника по субботу**, кроме воскресения.

1.5. Нести ответственность за ежедневное безопасное пребывание ребенка в Лагере в период с **9.00 до 14.30** часов.

1.6. Уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка, о случаях неадекватного, агрессивного поведения ребёнка.

1.7. Сохранить место за ребенком на период его отсутствия.

1.8. Представлять Родителям полную информацию о работе Лагеря.

1.9. Соблюдать настоящий договор.

2. Родитель обязуется:

2.1. Информировать воспитателя о возможных ограничениях, связанных со здоровьем ребенка в день приема ребенка в Лагерь.

2.2. Отправлять ребенка в Лагерь в опрятном виде, чистой одежде и обуви, учитывая погодные условия. **Во избежание солнечного удара, обязательно, каждый день, ребенку иметь головной убор.**

2.3. Обеспечить соблюдение ребенком установленного в Лагере времени.

2.4. Своевременно информировать воспитателей о предстоящем отсутствии ребенка.

2.5. Не приводить ребенка в Лагерь с признаками педикулеза, простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения распространения инфекций среди других воспитанников.

2.6. В случае нанесения ущерба Лагерю в результате недисциплинированного поведения ребенка возместить стоимость нанесенного ущерба.

2.7. Обеспечить безопасность ребенка во время следования к месту проведения Лагеря и обратно.

2.8. Уважать честь и достоинство работников Лагеря.

3. Лагерь имеет право:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.2. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с Родителями.

3.3. Отправить ребёнка из Лагеря домой по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Лагере.

3.4. Отчислить ребёнка из Лагеря в случае нарушения условий настоящего Договора.

4. Родитель имеет право:

4.1. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Лагеря.

4.2. Заслушивать отчеты администрации, педагогов о работе Лагеря.

4.3. Забрать ребёнка ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению.

4.4. Высказывать в корректной форме свои пожелания администрации и работникам Лагеря по поводу организации отдыха ребенка.

5. Особые условия

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении времени пребывания ребенка в лагере, может быть изменен по соглашению сторон.

5.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложения.

5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств настоящего Договора в соответствии с законодательством.

5.4. Срок действия договора 21 день с момента подписания сторон.

5.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, один храниться в Школе, другой – у Родителей.

5.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

5.7. При не достижении соглашения по спорным вопросам в ходе переговоров, они разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Адреса и реквизиты:

Адрес: сл. Титовка,
ул. Школьная 16

Телефон: 55-2-08.

Директор МБОУ Титовской СОШ:

_____ Артамонов А.С.

« 1 » июня 2021 г.

Адрес проживания:

ФИО _____
телефон _____

Подпись: _____

« 1 » июня 2021 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Артамонов Александр Сергеевич

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022