

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Титовская средняя общеобразовательная школа**

**РАССМОТРЕНО**

**педагогическим советом  
МБОУ Титовской СОШ  
протокол № 2 от 16.09.2021 г.  
Председатель ПС  
\_\_\_\_\_ Артамонов А.С.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБОУ Титовской  
СОШ  
\_\_\_\_\_ Артамонов А.С.  
приказ № 149 от 16.09.2021 г.**

**Порядок  
организации получения  
общего образования  
в форме семейного обучения  
и самообразования  
в МБОУ Титовской СОШ**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в МБОУ Титовской СОШ (далее – Порядок) разработан с целью обеспечения реализации права граждан на выбор формы получения общего образования.

1.2. Порядок разработан в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 года;

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 года №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»

1.3. Форма получения образования определяется совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

1.4. Учет граждан, получающих общее образование, осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района (далее – Управление образования).

## **2. Порядок оформления выбора формы получения общего образования в форме семейного образования и самообразования**

2.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют Управление образования о выборе формы семейного образования или самообразования для получения общего образования, направляя уведомление (Приложение №1) не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года в котором планируется переход на семейное обучение.

2.2. Управление образования вносит информацию об обучающемся, выбравшем форму получения общего образования в форме семейного образования или самообразования, в банк данных об обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования (Приложение №2).

2.3. Управление образования при получении уведомления о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования информирует совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о получении уведомления о выборе формы получения общего образования (Приложение №3).

2.4. Управление образования направляет информацию в образовательное учреждение о выборе совершеннолетним обучающимся или для несовершеннолетнего обучающегося семейной формы образования или самообразования для получения общего образования.

2.5. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, перешедшего на обучение в форме самообразования или семейного образования, обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении из контингента образовательной организации, в которой он ранее обучался или числился в контингенте.

2.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и информации Управления образования общеобразовательное учреждение отчисляет из контингента обучающихся совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося, определенного на обучение в форме семейного образования или самообразования.

2.7. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, получив уведомление Управления образования о переводе сына (дочери) на обучение в форме семейного образования или самообразования, пишут заявление в общеобразовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию обучающихся в форме семейного образования и самообразования.

Дополнительно совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка (паспорт), документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался.

2.8. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося выбирают на какой срок экстерн прикрепляется к МБОУ Титовской СОШ для прохождения промежуточной аттестации на один учебный год. на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

2.9. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося заключают с общеобразовательной организацией договор о прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.10. Общеобразовательная организация издает приказ о зачислении совершеннолетнего или несовершеннолетнего обучающегося для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации и приказ об утверждении графика проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий.

2.11. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в МБОУ Титовская СОШ составляет:  
- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;  
по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

2.11. Данные о зачислении экстерна вносятся в алфавитную книгу общеобразовательного учреждения с пометкой «экстерн».

2.12. Общеобразовательное учреждение информирует Управление образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, указывает реквизиты приказа о зачислении, за какой период проходит аттестацию, сроки прохождения аттестации.

2.13. Проведение промежуточной аттестации экстернов осуществляется в соответствии с локальным актом общеобразовательной организации.

2.14. МБОУ Титовская СОШ согласует с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится не более по одному предмету (курсу) в день.

2.13. Результаты аттестации оформляются протокольно и вносятся в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала с пометкой «сдано экстерном» и личное дело обучающегося. По результатам аттестации проводится педсовет с решением о переводе в следующий класс или на следующий уровень. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, отчисляется из МБОУ Титовской СОШ со справкой. О результатах прохождения промежуточной аттестации экстерном общеобразовательное учреждение информирует Управление образования.

2.14. В случае получения неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин обучающиеся в форме семейного образования (самообразования), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.15. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися экстерны имеют право на развитие своих творческих

способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями при прохождении промежуточной аттестации.

Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

## Приложение №1

Начальнику

МУ УО Миллеровского района

Заикину Олегу Михайловичу

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
тел

### Уведомление о выборе формы получения образования в форме семейного образования

В соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" настоящим информирую, что на основании ч. 1, 3 ст. 17; ч. 3 ст. 44 и ч. 4 ст. 63 указанного Федерального закона мной, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

\_\_\_\_\_ года рождения, обучающего в \_\_\_\_\_ классе выбрано для него (нее) освоение основной общеобразовательной программы в семейной форме.

Решение о выборе формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу проинформировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Подпись \_\_\_\_\_.

ФИО должность и подпись работника, принявшего заявление)

Дата \_\_\_\_\_ г.

Начальнику  
МУ УО Миллеровского района  
Заикину Олегу Михайловичу

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу

\_\_\_\_\_

тел

Уведомление о выборе формы получения образования  
в форме семейного образования

Настоящим я, \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя, дата рождения)

ученик \_\_\_\_\_ класса МБОУ СОШ (гимназии, лицея) № \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", информирую, что на основании ч. 1 и 3 ст. 17 указанного федерального закона, мной выбрана форма самообразования для получения общего образования.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**Муниципальное учреждение Управление образование  
Миллеровского района**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Титовская средняя общеобразовательная школа**

**Приказ**

\_\_\_\_\_ 2021 г.

№ \_\_\_\_\_

**сл. Титовка**

Об организации обучения в форме семейного образования  
в МБОУ Титовской СОШ в 2021 - 2022 учебном году

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 года №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», закрепляющими право граждан на получение образования, выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Обеспечить по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних право учащихся на получение образования вне общеобразовательных организаций в форме семейного образования - на ступени начального общего образования.
2. Организовать в 2021-2022 учебном году обучение в форме семейного образования для обучающейся 1 класса Зеленскую Дарью Алексеевну.
3. Назначить ответственным за организацию получения учащимися образования в форме семейного образования в 2021 - 2022 учебном году, заместителя директора Артамонову Веру Анатольевну.
3. Заместителю директора Артамоновой В.А.:
  - 3.1. Обеспечить заключение договора с родителями (законными представителями) несовершеннолетней на организацию семейного образования.
  - 3.2. Составить и утвердить на ребенка, обучающегося в форме семейного образования график консультаций перед промежуточной аттестацией, согласовав его с родителями обучающегося (законными представителями).

4. Провести промежуточную аттестацию в сроки:

1) с 25.10.2021 по 29.10.2021

2) с 13.12.2021 по 17.12.2021

3) с 14.03.2022 по 18.03.2022

4) с 23.05.2022 по 27.05.2022.

5. Подготовить проекты приказов для организации и проведения промежуточной аттестации в указанные в п. 3 сроки не позднее, чем за 6 дней до ее начала.

6. Библиотекарю школы Артамоновой Н.А. предоставить на время обучения бесплатно учебники, справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке ОУ.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Титовская СОШ:

Артамонов А.С.

С приказом ознакомлена:

Артамонова В.А.

**Договор**  
**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной**  
**итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в**  
**форме семейного образования или самообразования**

сл. Титовка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Титовская средняя общеобразовательная школа, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Артамонова А.С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(ФИО)

именуемый в дальнейшем «Представитель», действующий в интересах обучающегося в форме семейного образования \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и итоговой аттестаций Обучающегося.

1.2. Обучающийся зачислен в Организацию в качестве экстерна для прохождения аттестаций за 1 класс.

1.3. В рамках организации и проведения аттестаций Стороны руководствуются ст. 17, ст. 34 (ч.3), ст. 44(ч.1,2) Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также ст. 64 (п.1) Семейного кодекса.

2. Права и обязательства сторон

2.1. Организация:

- Организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме.
- Определяет перечень учебных предметов для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом класса Обучающегося.
- Проводит консультации по учебным предметам, по которым проводится аттестация. График проведения консультаций, перечень учебных предметов, форма и сроки проведения аттестаций утверждаются Сторонами в

Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее — Условия проведения аттестации).

2.2. При необходимости внесения изменений в Условия проведения аттестации Организация уведомляет об этом Представителя не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала проведения аттестации. Уведомление может осуществляться по адресу электронной почты, указанному в разделе 6 Договора, а также номеру телефона.

2.2. Представитель:

- Обеспечивает прохождение Обучающимся промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными Условиями проведения аттестации.
- При наличии уважительных причин, которые препятствуют участию Обучающегося в аттестации/консультации в сроки, согласованные в Условиях проведения аттестации, Представитель незамедлительно уведомляет об этом Организацию. В этом случае Стороны согласовывают новые сроки проведения аттестации. Уведомление может осуществляться по адресу электронной почты, указанному в разделе 6, а также номеру телефона.
- В случае возникновения у Обучающегося академической задолженности обязан создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3. Ответственность сторон

- Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
- Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается:

- При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.
- При изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя.

- По инициативе представителя на основании заявления, оформленного на имя директора Организации.

#### 6. Заключительные положения

Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой — у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

#### 7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Организация

Представитель

Полное наименование:

ФИО: \_\_\_\_\_

***МБОУ Титовская СОШ***

\_\_\_\_\_

ОГРН 102610197351

Паспортные данные \_\_\_\_\_

ИНН 6149002645

\_\_\_\_\_

КПП 614901001

\_\_\_\_\_

Электронная почта:

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

[titovsk.soch@mail.ru](mailto:titovsk.soch@mail.ru)

\_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Артамонов А.С.

Подпись: \_\_\_\_\_

к Договору об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

Условия проведения аттестаций

Отчетный период: 2021-2022 учебный год

Предмет	Формат проведения	Дата проведения консультаций	Дата проведения аттестации
русский язык	тестирование	27.09.2021 - 30.09.2021	25.10.2021- 29.10.2021 13.12.2021- 17.12.2021 14.03.2022 - 18.03.2022 23.05.2022 - 27.05.2022
литературное чтение	собеседование	29.11.2021 - 30.11.2021	
		24.02.2022 - 25.02.2022	
окружающий мир	собеседование	25.04.2021 - 28.04.2022	
		16.05.2022 - 18.05.2022	
математика	тестирование		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Артамонов Александр Сергеевич

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022