|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕН  Методическим советом  МБОУ Титовской СОШ  Протокол №1 от 27.08.2021г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МБОУ Титовской СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Артамонов А.С.  Приказ №119 от 31.08.2021г. |

**План**

**работы методического объединения**

**учителей естественно-математического цикла**

**на 2021 - 2022 уч. год**

сл. Титовка

2021г.

Проблема, над которой работает педагогический коллектив МБОУ Титовской СОШ в 2021-2022 уч. годах:

**«Методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта».**

**Целью** внедрения профстандартов является:

* обеспечение перехода организации на работу в условиях действия профстандартов;
* совершенствование системы аттестации работников;
* создание условий для качественного освоения работниками новых профессиональных компетенций, включенных в соответствующий профессиональный стандарт.

**Задачи внедрения профстандартов являются:**

* установление соответствия квалифицированных требований и требований к уровню образования, предъявляемых к должностям педагогических работников, требованиям профессионального стандарта.
* Организация информационного обеспечения по вопросу внедрения профстандарта.
* Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников МБОУ Титовской СОШ в соответствии с требованями профессиональных стандартов.
* Модернизация системы аттестации работников школы с учетом проефссиональных стандартов.

**Формы методической работы**

• Педагогический совет

* Методический совет

• Методические объединения

• Методический семинар

• Обобщение опыта работы.

• Открытые уроки.

• Аттестационные мероприятия

• Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

• Предметные недели и декады

• Педагогический мониторинг

Методическое объединение в 2021-2022 учебном году работает над темой:

***«Профессиональный стандарт педагога, как инструмент повышения качества знаний»***

**Цель над которой работает МО:** создать оптимальные условия, способствующие развитию личности  
ребенка, формированию у учащихся потребности в обучении и саморазвитии в соответствии со своими задатками и способностями, повышению качества образования.

**Задачи:**

* Внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
* Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-математического цикла.
* Организация и расширение сотрудничества с образовательными учреждениями муниципалитета по сопровождению одаренных детей.
* Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
* Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
* Совершенствовать открытые уроки как важнейшее направление повышения качества учебно-воспитательного процесс.
* Осуществлять взаимопосещение уроков, совершенствуя аналитическую деятельность.
* Проводить мониторинг педагогической деятельности учителя с целью повышения качества и эффективности образовательного процесса
* Повысить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).
* Повышать качество образования и развивать интерес к дисциплинам физико-математического цикла, используя деятельностный подход в обучении, организацию проектной деятельности учащихся и кружковую работу по предметам.
* Активизировать деятельность членов педагогического коллектива в творческих проектах, конкурсах, фестивалях, дистанционных олимпиадах.
* Расширить ИКТ – компетентность учителей и учащихся.

**В функции школьного методического объединения входит следующее:**

* **Быть проводником новых знаний о нормативных актах МО РФ, других вышестоящих организаций, о достижениях психолого – педагогической науки, передового педагогического опыта, о современных образовательных технологиях, о других материалах и документах, ориентированных на деятельность по модернизации образования;**
* **Создавать необходимые условия для творческого осмысления вышеуказанных документов, материалов в целях определения наиболее эффективных путей и средств реализации их решений и рекомендаций; трансформирования их ведущих идей с учетом специфики и приоритетных направлений развития МОУ;**
* **Формировать мотивационную сферу, ориентированную на развитие творческой деятельности учителей;**
* **Быть инициатором конкретных инноваций.**

**Ожидаемые результаты:**

* Повышение качества образования по предметам.
* Использование педагогами современных технологий в образовательном процессе.
* Профессиональное самообразование и творческое раскрытие потенциала учителей.

***Основные направления деятельности работы ШМО учителей естественно – математического цикла***

1. *Повышение методического уровня учитель математики, информатики и физики. Работать над повышением профессионального, методического уровня учителей по следующему плану:* 
   1. Изучить материалы по внедрению ФГОС ООО. Повысить профессиональную компетентность педагогов по внедрению ФГОСа в 5-9-х классах по математике.
   2. Изучить инновационные технологии в обучении предмета.
   3. Проводить открытые уроки, круглые столы по вопросам методики преподавания предметов.
   4. Участвовать в профессиональных конкурсах и фестивалях.
   5. Участвовать в работе педагогических советов, научно-практических конференций, районных семинаров учителей математики, информатики.
   6. Использовать опыт передовых учителей. Изучать Интернет ресурсы.
   7. Обобщить и распространить опыт работы учителей ШМО.
   8. Повысить свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей.

*2.Повышение успеваемости и качества знаний по предметам ЕМЦ:*

1.Добиваться усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии с требованиями государственных стандартов образования.

2. Применять современные, инновационные методы обучения.

3. Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.

4.Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.

5.Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.

6.Дополнительные занятия использовать для расширенного изучения отдельных вопросов школьной математики, физики и информатики.

7.Практиковать разноуровневые контрольные работы, тесты с учетом уровня подготовленности учащихся.

8.Вести качественную работу по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.

*3.Работа с одаренными детьми*

1. Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предметам, олимпиадам.
2. Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
3. Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию Интернета для получения дополнительного материала.
4. Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предметам ЕМЦ.

5. Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.

6. Использовать опыт передовых учителей России. Изучать Интернет ресурсы.

7. Обобщить и распространить опыт работы учителей ШМО.

1. *Внеклассная работа* 
   1. Подготовка и проведение предметной недели (по особому плану).
   2. Проведение школьной олимпиады по математике, биологии. Химии, физике, географии, информатике.
   3. Подготовить учащихся к участию в различных олимпиадах и конкурсах по предметам.
   4. Участие в Муниципальном этапе ВОШ (математика, информатика, физика, биология, химия).

1. *Совершенствование работы учителя:* 
   * Продолжить работу над пополнением кабинетов, делиться методическими находками, осуществлять помощь и поддержку не только учащимся, но и друг другу, изучать опыт коллег по работе, прислушиваться к замечаниям и советам, быть в творческом поиске оптимальных методов, приемов, средств обучения.
   * Для овладения знаниями включать в полном объеме в процессе обучения не только восприятие, осмысление, запоминание, но и аналогию, обобщение и систематизацию и обязательно с применением знаний на практике по возможности с большей самостоятельностью.
   * В условиях перехода учащихся выпускных классов к новым формам итоговой аттестации в виде тестов, сдачи экзамена независимым экспертам, готовить детей к таким испытаниям более тщательно, в том числе и психологически.
   * Добиваться комплексного подхода в обучении учащихся, синхронного решения образовательных и воспитательных задач, с тем, чтобы каждый ученик достиг уровня обязательной подготовки, а способные ученики смогли бы получить образование более высокого качества.
   * Повседневная работа учителя по самообразованию.

**Состав МО учителей естественно-математического цикла**

**на 2020-2021 уч.год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО учителя** | **Образование (какое ОУ, когда закончил, специальность)** | **Должность** | **Категория, когда присвоена** | **Стаж работы по специальности** |
| 1 | Артамонова Вера Анатольевна | Высшее РГПИ  1986г.  Учитель математики | Учитель математики  Зам. директора по УВР | Первая  27.02.2015г | 40 |
| 2 | Вильховченко Виктория Викторовна | Высшее РГПИ  2000г.  Учитель математики | Учитель математики | На соответствие | 21 |
| 3 | Кармазина Нина Петровна | Высшее, РГПИ  1989г.  Учитель математики | Учитель информатики | На соответствие | 38 |
| 4 | Тютюнникова Алла Михайловна | Высшее ТГПИ  2001г.  Учитель физики | Учитель физики | Высшая  25.01.2019г. | 20 |
| 5 | Харченко Виктория Николаевна | Высшее ВГПУ  2021г.  Учитель биологии | Учитель биологии | - | 0 |

Руководитель МО естественно-математического цикла Тютюнникова А.М.

**План заседания методического объединения учителей естественно-математического цикла на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | Тематика заседания | Срок проведения | ответственный |
| **I заседание.** | **Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2021-2022 уч. г.**  1.Анализ результатов итоговой аттестации в 9-11классах за 2020-2021 уч.г.  2.Анализ ВПР – объективность оценивания, объективность проведения, объективность проверки. Соотношение внешней и внутренней оценки.  3. Утверждение плана работы ШМО на 2021 – 2022 уч.г.  4. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.  6. Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2021-2022 год. | Август  сентябрь | Руководитель ШМО  Учителя - предметники |
|  | **Работа между заседаниями** | Сентябрь- октябрь | Учителя - предметники |
|  | 1. Адаптация пятиклассников (организационные вопросы)  2. Участие в школьных олимпиадах по предметам.  3. Подведение итогов школьного тура олимпиады.  4. Работа по единой методической теме: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС»  5. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах  6. Разработать контрольно-измерительные материалы по предметам для проведения промежуточной аттестации  7. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. |  |  |
| **II заседание** | **Тема: «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО для достижения нового качества знаний учащихся».**  1. Управление качеством образования с использованием комплексных методик и современных технологий в условиях внедрения ФГОС  2. Интерактивные формы обучения информатики в рамках ФГОС  3. Анализ результатов школьной всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам в 2021-2022 учебном году.  4. Итоги 1 четверти. Успеваемость и качество знаний по предметам МО.  5. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2021-2022 уч. года и о материалах ВПР | Ноябрь | Руководитель ШМО  Учителя - предметники |
|  | **Работа между заседаниями** | Ноябрь-декабрь | Учителя - предметники |
|  | 1. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам. Участие в районных олимпиадах по предметам.  2. Обсуждение итогов районных олимпиад  3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.  4. Подготовка, организация и проведение месячника «Парад наук»  5. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации).  6. Участие в педагогическом совете и методическом дне школы «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе»: ресурсы современного урока, как эффективная основа повышения качества образования ЯКласс, Учи.ру, learning apps, Google forms, Фабрика кроссвордов и др.;  7. Подготовка и участие в педагогическом совете школы  «Обеспечение успешности учащихся в учебной деятельности» |  |  |
| **III заседание** | **Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения»**  План заседания:  1. Приемы работы с текстом на уроках математики и физики. Интеллект-карты.  2. Использование ИКТ на уроках физики, как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС  3. Методы оценивания на уроках математики  4. Организация повторения при подготовке к ОГЭ.  5. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2021-2022 уч. года и о материалах ВПР | январь | Руководитель ШМО  Учителя - предметники |
|  | **Работа между заседаниями январь-март** | Январь- март | Учителя - предметники |
|  | 1. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах  2. Работа по самообразованию  3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.  4. Подготовка к ВПР  5. Подготовка и участие в педагогическом совете школы ««Независимая оценка качества современного образования: проблемы и пути решения».  6. Обеспечение преемственности учебной и внеучебной деятельности учащихся на основе работы творческих групп и научно-исследовательских обществ |  |  |
| **IV заседание** | **Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»**  План заседания:  1. Обмен опытом «Использование разнообразных  форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ»  2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.  3. О графике проведения ВПР по предметам МО | март | Руководитель ШМО  Учителя - предметники |
|  | **Работа между заседаниями** | Апрель-май | Учителя - предметники |
|  | 1. Проведение ВПР, их анализ  2. Подготовка к итоговой аттестации выпускников  3. Работа по самообразованию  4. Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации.  5. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. |  |  |
| **V заседание** | **Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности».**  План заседания:  1. Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2021 -2022 учебный год)  2. Краткий самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год по теме самообразования.  3. Предварительный анализ работы ШМО в 2021-2022 учебном году.  4. Перспективный план работы ШМО на 2022 - 2023. Задачи на 2022-2023 учебный год | Май- июнь | Руководитель ШМО  Учителя - предметники |

**Дополнения к плану работы ШМО учителей естественно – научного цикла МБОУ Титовског СОШ**

**«Формирование функциональной грамотности школьников» на 2021-2022 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Исполнители |
| 1 | Изучение федеральных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности; (- материалов федерального проекта «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности»;- материалов российского исследования PISA). | В течение года | Учителя - предметники. |
| 2 | Организация курсовой подготовки педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся | в течение года | Учителя - предметники. |
| 3 | Заседание ШМО по теме: «Модели заданий по формированию функциональной грамотности на уроках естественно - научного цикла и во внеурочной деятельности».  Организация работы по повышению функциональной грамотности среди школьников. | Март 2022 | Учителя - предметники. |
| 4 | Участие школьников в проектно-исследовательской деятельности, олимпиадах различного уровня направленных на развитие функциональной грамотности. | В течение года | Учителя - предметники. |
| 5 | Формирование базы тестовых и разноуровневых заданий ориентированных на выявление уровня компетенций обучающихся. | В течение года | Учителя - предметники. |

**В рамках информативной деятельности членов МО планируется проведение следующих мероприятий:**

1. Формирование банка данных педагогической информации (методический материал, разработки сценариев по внеклассной работе, олимпиады и другой материал, с которым учителя – предметники выступают на МО и других мероприятиях)
2. Формирование электронных портфолио.

**В рамках аналитической деятельности членов МО будут проведены:**

1. Проверка обеспечения учебниками учащихся.
2. ИКТ компетентность.
3. Анализ использования учебного оборудования
4. Анализ состояния и результативности деятельности МО
5. Самоанализ педагогической деятельности

**В рамках инструктивно-методической деятельности членов МО запланированы:**

1. Проверка планирования
2. Проверка выполнения планов внеклассной работы по предметам ЕМЦ.
3. Проверка документации о наличии и ведении тетрадей по математике, биологии, химии физике и географии.

**В течении учебного года будут проведены мероприятия, направленные на развитие и укрепление материальной базы, использование кабинетной системы:**

1. Учет, хранение и пополнение учебно-наглядных пособий в кабинетах.
2. Систематизация учебно-наглядных материалов: карт, схем, таблиц, альбомов.
3. Использование кабинетной системы в учебном процессе и внеклассной работе.
4. Состояние оформления в кабинете: стенды, выставки, сменность материала
5. Наличие паспорта кабинета.
6. Наличие инструкций по ТБ и противопожарной безопасности.

Таким образом, учителям естественно-математического цикла в свете предъявляемых единых требований к каждому учителю необходимо:

* + Продолжить выполнение учебной программы по преподаваемому предмету в полном объеме, в соответствии с требованиями государственных общеобразовательных стандартов и принципом преемственности обучения;
  + Продолжить обеспечение эффективной и четкой организации учебного процесса, создать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащихся, обеспечить сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочное время (организация дополнительных занятии как со слабоуспевающими, так и с одаренными детьми);
  + Поддерживать самостоятельное творчество одаренных учащихся (осуществить научное руководство и консультирование учащихся по интересующим их вопросам). Для работы с одаренными детьми учителям совместно с руководством школы восстановить и поддерживать контакт с преподавателями высших учебных заведений;
  + Продолжить осуществление обучения на высоком образовательно-методическом уровне, постоянно контролировать учебную работу школьников, выполнение ими домашних заданий, ведение тетрадей, другие аспекты работы;
  + Разрабатывать для учащихся, нуждающихся в индивидуальном подходе, индивидуальные задания по предмету (как для слабоуспевающих, так и для одаренных детей с целью их активного применения как на уроках, так и в качестве домашних заданий);
  + Продолжить вести учет индивидуальной учебной динамики каждого учащегося по своему предмету;
  + Учителям математики на уроках более серьезное внимание обратить на выработку вычислительных умений и навыков у ребят, на умения выполнять алгебраические преобразования;
  + Усилить подготовительную работу выпускников к ЕГЭ по разным предметам, как на уроках, так и на дополнительных занятиях;
  + Учителям активизировать усилия на повышение качества знаний учащихся через новые современные информационные технологии, исследовательскую деятельность, контроль и самоконтроль, повысить требования к качеству подготовки учащимися домашних заданий;
  + продолжить работу над обновлением дидактического и раздаточного материала в кабинетах с целью их последующего применения, как на уроках, так и во внеурочное время.
  + руководствоваться каждому учителю разработанных критериев оценивания знаний по математике, как при устных ответах, так и при выполнении письменных работ;
  + Каждому учителю к концу учебного года продолжить сбор мультимедиа
  + материалов по своему предмету и привести в систему.
  + Продолжить осуществление контроля за учебной программой по математике в начальной школе, с целью проверки их на соответствие между старшей школой и средним звеном.
  + Создание творческих групп одаренных детей по параллелям;
  + Оказание помощи над обновлением школьного сайта учителями-предметниками. Подготовка личных сайтов;
  + Повышение квалификации (через курсы и внутришкольные семинары и через самообразование);
  + Овладение технологией сетевого взаимодействия учителей и распространение собственного педагогического опыта каждым учителем через данные технологии.
  + Самообразование учителей.
  + Овладение общими умениями и навыками на основе новых профессиональных стандартов педагога.

**Составляющие процесса самообразования учителей**

***Изучать и внедрять новые педагогические технологии, формы, методы и приемы обучения***

* + Посещать уроки коллег и участвовать в обмене опытом
  + Периодически проводить самоанализ своей профессиональной деятельности
  + Совершенствовать свои знания в области классической и современной психологии и педагогики
  + Систематически интересоваться событиями современной экономической, политической и культурной жизни
  + Повышать уровень своей эрудиции, правовой и общей культуры

***Конкретные виды деятельности, составляющие процесс самообразования, способствующие профессиональному росту педагога***

* + Чтение конкретных педагогических периодических изданий
  + Чтение методической, педагогической и предметной литературы
  + Обзор в Интернете информации по преподаваемому предмету, педагогике, психологии, педагогических технологий
  + Решение задач, упражнений, тестов, кроссвордов и других заданий по своему предмету повышенной сложности, или нестандартной формы
  + Посещение семинаров, тренингов, конференций, уроков коллег
  + Дискуссии, совещания, обмен опытом с коллегами
  + Изучение современных психологических методик в процессе интерактивных тренингов
  + Систематическое прохождение курсов повышения квалификации
  + Проведение открытых уроков для анализа со стороны коллег
  + Организация внеклассной деятельности по предмету
  + Изучение информационно-компьютерных технологий
  + Посещение предметных выставок и тематические экскурсии по предмету
  + Общение с коллегами в школе, районе, городе и в Интернете.
  + Ведение здорового образа жизни, занятия спортом, физическими упражнениями. Болезни – большое препятствие для профессионального роста.

**План работы МО естественно-математического цикла**

**с одарёнными детьми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование работы** | **сроки** |
| 1 | Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно- познавательной деятельности. | Сентябрь |
| 2 | Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся. | Сентябрь- Май |
| 3 | Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов. | В течение года |
| 4 | Организация школьного тура предметных олимпиад, формирование списков на участие в муниципальных предметных олимпиадах. Проведение школьных предметных олимпиад 5 - 11 классы | Октябрь |
| 5 | Выпуск информационного бюллетеня о результатах школьных предметных олимпиад | Ноябрь |
| 6 | Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке | В течении года |
| 7 | Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения на уроках | В течение года |
| 8 | Организация участия школьников различных  интеллектуальных конкурсах, заочных –интернет олимпиадах | Ноябрь |
| 9 | Привлекать одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе | Постоянно |
| 10 | Участие в муниципальном туре предметных олимпиадах | Ноябрь |
| 11 | Участие в Международной игре – конкурсе по математике «Кенгуру» | Март |
| 12 | Участие во Всероссийских конкурсах и конференциях. | Ноябрь |
| 13 | Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней | В течение года |
| 14 | Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей | В течение года |
| 15 | Работа факультативов, элективных курсов | В течение года |
| 16 | Сбор и систематизация материалов периодической печати по данной проблеме | В течение года |
| 17 | Взаимопосещение уроков учителей- предметников с целью изучения методики работы по формированию у учащихся устойчивых навыков самоанализа и самоконтроля | В течение года |
| 18 | Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: круг интересов учащихся, трудностей в учебе, индивидуальных способностей. | В течение года |
| 19 | Проведение предметных недель | По планам МО |
| 20 | Анализ работы с одаренными учащимися. Перспективы работы на 2021 -2022 учебный год. | Май |

**План работы МО естественно-математического цикла**

**со слабоуспевающими детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Диагностика обученности учащихся по итогам четвертей (полугодий) | Постоянно | Руководитель МО |
| 2 | Мониторинг предварительной успеваемости учащихся | За 2 недели до окончания четверти (полугодия) | Учителя - предметники Руководитель МО |
| 3 | Индивидуальное собеседование с учащимися, показавшими низкую  успеваемость | 1-я неделя новой четверти | Руководитель МО |
| 4 | Разработка индивидуальных маршрутов ликвидации пробелов в знаниях неуспевающих | В течение 1-й недели новой четверти | Учителя – предметники |
| 5 | Утверждение планов индивидуальной работы с учащимися, не успевающими по итогам четверти | В течение 1-й недели новой четверти | Руководитель МО учителя - предметники |
| 6 | Обеспечение психологической поддержки слабо успевающим учащимся | Постоянно | Классные руководители, учителя - предметники |
| 7 | Отслеживание успешности движения слабоуспевающих учащихся по индивидуальным маршрутам | В течение четверти | Учителя - предметники |
| 8 | Собеседование с учителями – предметниками с целью выявления затруднений в работе со слабоуспевающими учащимися | Один раз в месяц | Руководитель МО |
| 9 | Уведомление родителей учащихся об итогах обучения | По итогам четверти | Классные руководители |
| 10 | Информирование родителей учащихся об успешности обучения детей | Постоянно | Классные руководители |
| 11 | Ознакомление с состоянием контроля со стороны родителей за домашней подготовкой учащихся | Адресное посещение на дому | Классные руководители |
| 12 | Индивидуальная работа с учащимися, показавшими низкую успеваемость и состоящими на внутришкольном учете | Постоянно | Классные руководители |
| 13 | Диагностика предметной обученности учащихся | Согласно графику | Руководитель МО, учителя – предметники |
| 14 | Сравнительный анализ успешности обучения учащихся, показывающих низкий уровень обученности | По результатам четверти, полугодия | Руководитель МО, учителя – предметники |

**ПЛАН-ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЧЛЕНОВ МО ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА ПО ПОДГОТОВКЕ УЧАЩИХСЯ**

**К СДАЧЕ ОГЭ и ЕГЭ (ГИА)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **Август-сентябрь** | |
| Организационно-методическая работа | ШМО «Анализ результатов ГИА в 2020-2021 уч.году. Выработка основных направлений работы МО по подготовке к ГИА в 2021-2022 уч.году». | Руководитель МО,  зам. директора по УВР |
| Создание перечня учебной литературы, интернетресурсов и др.материалов в помощь учащимся при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | Учителя-предметники |
| Создание информационного стенда для размещения оперативной информации по  организации подготовки обучающихся 11 класса к ЕГЭ -2022 | Зам. директора по УР |
| Работа с педагогическим  коллективом | Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ. | Зам. директора по УР |
| Заседание МО по вопросам:  -анализ результатов ГИА выпускников школы в 2020-2021 уч.году;  - корректировка содержательного компонента рабочих программ на предмет оптимизации подготовки к ГИА;  -формирование и постоянное обновление учебно- методической литературы в помощь учителюпредметнику при подготовке к ГИА. | Зам. директора по УР, руководитель МО. |
| Корректировка учебно-тематических планов учителей с учетом осуществления подготовки к ГИА (овладение ЗУНами, соответствующими содержанию КИМов ГИА), обеспечения готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности. | Зам. директора по УР, учителя-предметники |
|  | **Октябрь** | |
|  | Направление учителей на семинары, конференции, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ГИА. | Зам. директора по УР |
| Размещение на сайте школы материалов, регламентирующих подготовку и проведение ЕГЭ. | Зам.директора по УР, ответственный за сайт |
| Работа с педагогическим коллективом | Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к ГИА. | Зам. директора по УР руководитель МО. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Работа проблемной группы по теме: «Актуальные вопросы подготовки обучающихся к ГИА». Работа учителя-предметника (11и 9 классов) по подготовке к ГИА:  -организация работы по повторению учебного материала,  -систематизация дидактического материала, -апробация демоверсий КИМов. | учителя-предметники |
| Работа с учащимися | Ознакомление обучающихся с демонстрационными версиями, тренировочными КИМами, кодификаторами содержания, спецификациями работ ГИА 2021-2022уч.г. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ | учителя- предметники |
| Проведение диагностики уровня готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации и ЕГЭ | Зам. директора по УР    руководитель МО. |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ. | Зам. директора по УР, учителя-предметники |
| **Ноябрь** | | |
| Организационнометодическая работа | .Направление учителей на семинары, конференции, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ГИА. | Зам. директора по УР |
| Работа с педагогическим  коллективом | Контроль эффективности преподавания математики в 11 классе в условиях подготовки к ЕГЭ. | Зам. директора по УР |
| Организация и проведение диагностической работы в форме ЕГЭ и ОГЭ по математике | учителя-предметники    руководитель МО. |
| Заседание МО по предметным циклам  (семинарское занятие) по проблеме «Актуальные вопросы подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ (из опыта работы учителей, выпускники которых показали высокие результаты на ЕГЭ и ОГЭ). | учителя-предметники |
| Практикум для учителей: использование тестовых методик контроля знаний обучающихся на уроках с целью подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, специфика экзаменационных работ. | учителя-предметники |
| Работа с  учащимися | 1. Возможности интернет – ресурсов в помощь учащимся при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | Учителя-предметники |
| 2. Банк учебных пособий для подготовки к ЕГЭ. | школьный библиотекарь |
| 3.Организация и проведение диагностической работы в форме ЕГЭ и ОГЭ по математике. | учителя-предметники |
| 4. Организация работы с заданиями различной сложности на уроке и занятиях элективных курсов. | Учителя-предметники |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 5. Занятие по теме «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков». | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ | Классный руководитель |
| **Декабрь** | | |
| Организационно -методическая работа | Подготовка материалов (информационных, наглядных) | Зам. директора по УВР |
| Направление учителей на семинары, конференции, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ЕГЭ. | Зам. директора по УР |
| Контроль выполнения учебных программ, тематических планирований по итогам 1 полугодия. | Зам.директора по УР, рук. МО |
| Работа с педагогическим коллективом | Контроль эффективности преподавания математики в 10-11, 9 классах в условиях подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | Зам.директора по УР |
| Организация и проведение диагностической тренировочной работы в форме ЕГЭ и ОГЭ по математике, биологии, географии, физике | Зам.директора по УР |
| Обзор методической литературы: новинки  методической литературы для подготовки обучающихся к ЕГЭ. | учителя-предметники, библиотекарь |
| Работа проблемной группы по теме:  «Специфика работы с обучающимися, имеющими разный уровень подготовленности, мотивации, познавательных интересов» | учителя-предметники |
| Работа с  учащимися | Организация работы с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. | Учителя-предметники |
| Организация и проведение диагностической работы в форме ЕГЭ и ОГЭ по математике, биологии, географии, физике | Зам.дир по УР, учителя-предметники |
| Анализ результатов тренировочных диагностических работ математике, биологии, географии, физике: проблемы, ошибки, блок домашних заданий по ликвидации пробелов в знаниях. | Учителя-предметники |
| Анализ успеваемости обучающихся 9 и 11 классов по итогам 1 полугодия. | Зам.директора по УР, классный руководитель, учителя - предметники |
| **Январь** | | |
| Организационно -методическая работа | Анализ результатов внутришкольных диагностических работ в форме ЕГЭ и ОГЭ математике, биологии, географии, физике проведенных в ноябре- декабре». | Зам. директора по УР руководитель МО. |
| Работа с педагогическим  коллективом | Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к ЕГЭ И ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| Работа с | Индивидуальное консультирование учащихся. | Учителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| учащимися | Организация работы с заданиями различной сложности. | | Учителя-предметники |
| Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки | | Учителя-предметники |
| **Февраль** | | |  |
| Организационнометодическая работа | | Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ и ОГЭ | Учителя-предметники |
| Работа с педагогическим  коллективом | | Заседание МО по предметным циклам  (семинарское занятие) по проблеме «Актуальные вопросы подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ (из опыта работы учителей, выпускники которых показали высокие результаты на ЕГЭ и ОГЭ). | Зам.дир по УР, учителя-предметники |
| Работа с учащимися | | Индивидуальное консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ ( процедура экзамена, заполнение бланков, подача апелляции и др.) | Зам.директора по УР, учителя-предметники |
| Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| **Март** | | |  |
| Организационнометодическая работа | | Контроль выполнения учебных программ, тематических планирований. | Руководитель МО,  зам.директора по УР |
| Работа с педагогическим коллективом | | Контроль организации повторения по тем предметам, которые выбрали обучающиеся для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. | Зам.директора по УР |
| Работа проблемной группы по теме:  «Индивидуальная образовательная траектория обучающихся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ» -прогнозирование результатов конкретного выпускника,  -выявление недостаточно подготовленных обучающихся.  -оказание помощи обучающимся по составлению индивидуального плана подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | учителя-предметники |
| Работа с учащимися | | Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | Учителя-предметники |
| Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| Работа по заполнению бланков. | Учителя-предметники |
| **Апрель** | | |  |
| Работа с учащимися | | Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. | Классный руководитель |
| Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам подготовки и участия в ЕГЭ и ОГЭ. | Зам.директора по УР,учителяпредметники |
|  | | Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| Работа по заполнению бланков. | Учителя-предметники |
| Анализ репетиционных и пробного ЕГЭ и ОГЭ по математике | Зам. директора по УР, учителя-предметники |
| Работа с родителями | | Информирование родителей по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ | Учителя-предметники, классный руководитель |
| **Май** | | |  |
| Работа с педагогическим коллективом | | Работа с классным руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.  Инструктаж учителей, ответственных за сопровождение участников ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ. Организация работы учителей-предметников по индивидуальной подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УР |
| Работа с учащимися | | Индивидуальное консультирование. | Учителя-предметники |
| Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| Работа по заполнению бланков. | Классный руководитель |
| Работа с родителями | | Информирование родителей по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ | Учителя-предметники, классный руководитель |
| **Июнь** | | |  |
| Работа с педагогическим коллективом | | Организация консультаций для обучающихся 9 и 11 классов (по графику). | Зам. директора по УР, учителя-предметники |
| Предварительный анализ результатов участия выпускников в ЕГЭ и ОГЭ по разным предметам, составленные учителями- предметниками . | Учителя-предметники |
| Работа с учащимися | | Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ и ОГЭ | Директор, зам. директора по УР, учителя |
| **Август** | | |  |
| Организационно-методическая работа | | Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ в 2022-2023 учебном году | Директор, зам. директора по УР |

**Сведения о темах самообразования учителей методического объединения учителей на 2021-2022 уч. год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО учителей** | **Тема самообразования** |
| 1 | Артамонова Вера Анатольевна | Методика подготовки старшеклассников к ЕГЭ |
| 2 | Вильховченко Виктория Викторовна | Повышение уровня мотивации учащихся на уроках математики через различные способы деятельности. |
| 3 | Кармазина Нина Петровна | Развитие мотивации на уроках информатики как средство повышения уровня обученности учащихся |
| 4 | Тютюнникова Алла Михайловна | Проектная деятельность на уроках физики и географии как способ формирования универсальных учебных действий |
| 5 | Харченко Виктория Николаевна | Совершенствование форм и методов преподавания биологии с целью активизации познавательной и творческой активности учащихся в условиях реализации ФГОС второго поколения |

**График проведения открытых уроков по предмету учителями методического объединения на 2021-2022 уч. год**

**Цель:** показать передовые формы и методы образования, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Класс** | **Тема урока** | **Дата проведения** | **Предмет** |
| 1 | Вильховченко В.В. | 6 | Пропорции | 20.01.2022 | математика |
| 2 | Кармазина Н.П. | 7 | Векторная и растровая графика. | 02.03.2022 | Информатика |
| 3 | Тютюнникова А.М. | 8 | Электрическая цепь и ее составные части. | 27.12.2021 | физика |
| 4 | Харченко В.Н. | 9 | Роль человека в биосфере. Глобальные экологические проблемы. | 16.12.2021 | биология |

**График внеклассной работы учителей МО (предметная неделя)**

**на 2021-2022 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель** | **Форма** | **Название** | **Учитель** | **Класс** | **Срок** |
| Воспитание у учащихся общественно-ценных личностных качеств и показателей общего развития, формирование активной жизненной позиции, потребности в самовоспитании. | ***Олимпиада*** |  | Члены МО | 8-11 кл. | Октябрь-ноябрь  2021г |
| ***Предметная неделя*** | Неделя математики и информатики | Вильховченко В.В.  Артамонова В.А.  Кармазина Н.П. | 5-11 кл. | 24-28 января  2021г |
| Неделя физики и астрономии | Тютюнникова А.М. | 7-11 кл | 7-11 февраля |
| Неделя биологии и экологии | Горбачева Г.Н. | 5-11 кл. | 18-22 апреля |
| ***Отчет по предметной недели.*** |  | Члены МО |  | Разработки открытых внеклассных мероприятий и анализ мероприятий |