*Приложение*

*к приказу №148 от 14.09.2021*

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ответственного за работу**

**«точки доступа к сети Интернет»**

**в МБОУ Титовской СОШ**

 1. Общие положения

 1.1.Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности директором школы.

 1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам подчиняется непосредственно директору.

 1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.

 2.Основные задачи и обязанности.

 Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам в школе обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно:

 2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к поставщику Интернет-услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.

 2.2. Находится в помещении «точки доступа к сети Интернет» на протяжении всего времени ее работы.

 2.3. Ведет учет пользователей «точки доступа к сети Интернет». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.

 2.4. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.

 2.5. В случае обнаружения Интернет-ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о не категорированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в ОУ технических средствах ограничения доступа к информации.

 2.6. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

 2.7. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения.

 2.8. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш- накопителей) на отсутствие вирусов.

 2.9. Принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб­страницы.

 3. Права

 Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» в школе имеет право:

 3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.

 3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к сети Интернет» в рамках своей компетенции.

 3.3. Ставить вопрос перед директором школы о нарушении пользователями «точки доступа к сети Интернет» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

 4. Ответственность

 Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» в школе несет полную ответственность за:

 4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

 4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.

 4.3 Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.