**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТИТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Рассмотрено на заседании Утверждаю:

МО классных руководителей Приказ № от августа

директор МБОУ Титовской СОШ

Протокол № 1 от « » \_августа. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. С. Артамонов

**План работы школьного методического объединения классных руководителей**

**на 2022-2023 учебный год**

*Руководитель ШМО: Мищенко Я.А.*

сл. Титовка 2022г.



**Методическая тема школьного методического объединения классных руководителей:**

*«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом»*



**Цель работы школьного методического объединения классных руководителей:**

*Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.*



**Задачи:**

* Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
* Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
* Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
* Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
* Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.



**Функции МО классных руководителей**

* Методическая функция

***Создание портфеля классного руководителя в течение года***

* диагностический материал
* протоколы родительских собраний
* методические материалы
* банк воспитательных мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства | в течение года |
| Участие в конкурсе методических разработок | в течение года |
| Мониторинг деятельности классных руководителей уровня воспитанности обучающихся | 1 раз в полугодие |

* Организационно-координационная функция

Совместная деятельность классного руководителя с библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

* Инновационная функция

Включение информационных технологий в воспитательный процесс;

Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

* Аналитическая функция

Планирование с помощью организационно - деятельностной игры;

Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.**Основные формы работы:**

* совещания, семинары, круглые столы, планёрки;
* творческие отчёты классных руководителей;
* открытые классные часы и мероприятия;
* доклады, сообщения, презентации;
* изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

**МО классных руководителей соблюдает:**

1. Конвенцию о Правах ребёнка

2. Конституцию РФ и Законы РФ, Закон РФ «Об образовании»

3. Указы Президента РФ

4. Решения Правительства РФ

5. Устав школы, Распоряжения и Приказы администрации МБОУ Титовская СОШ

**МО классных руководителей ведет следующую документацию:**

* список членов МО;
* годовой план работы МО;
* протоколы заседаний МО
* аналитические  материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки приказы…)
* инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

**Структура плана МО классных руководителей:**

* Краткий анализ социально-педагогический ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.
* Педагогические задачи объединения.
* Календарный план работы МО, в котором отражаются:
* план заседаний МО
* содержание работы
* план тематического контроля
* другая работа.
* Банк данных об учителях ШМО, количественный и качественный
* План открытых мероприятий
* Участие учителей в конкурсах, конференциях и т.п.
* Обобщение педагогического опыта классными руководителями

**Функциональные обязанности классного руководителя.**

*В процессе организации воспитательной работы  в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:*

* изучение  личности учащихся,
* анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (обучающихся между собой  в классе  и с учащимися других классов, учащихся и учителей…),
* организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.,
* социальная защита учащихся
* работа с родителями учащихся,
* обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе,
* организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции,  классное руководство.

**Циклограмма классного руководителя**

В начале учебного года:

* составляет список класса и оформляет классный журнал
* изучает условия семейного воспитания
* уточняет или составляет социальный портрет класса
* собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
* проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, организует коллективное планирование
* составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

 Ежедневно:

* отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
* осуществляет педагогическую помощь активу класса
* осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у  них сменной обуви
* осуществляет контроль за дежурством по классу.

  Еженедельно:

* проверяет дневники учащихся
* осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
* проводит классный час

 Ежемесячно:

* организует коллектив класса на участие в школьных делах
* помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
* проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
* дежурит на общешкольных вечерах
* контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других  объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

 В течение триместра:

* организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
* помогает активу в организации жизнедеятельности класса планирование, организация дел, коллективный анализ)
* организовывает дежурство класса ( по графику) по школе
* оперативно информирует заместителя директора по ВР или директора школы  о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
* проводит родительское собрание
* организует работу родительского комитета класса
* посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной  работы…

В конце триместра

* организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
* сдает заместителю  директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

Во время каникул

* участвует в работе МО классных руководителей
* совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

 В конце учебного года организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году

* проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе.

**Работа классного руководителя** – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего ОУ, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в группе.

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

**Межсекционная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ДАТА*** | ***ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ*** | ***ОТВЕТСТВЕННЫЕ*** |
| **Сентябрь**  **Октябрь**  https://im2-tub-ua.yandex.net/i?id=85e05e9189ee641e1c1e6309284a7fa0&n=33&h=190&w=372 | 1. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1 – 11 классов на 2022-2023 учебный год.  2. Подготовка материалов и проведение диагностики учащихся 1- 11 классов «Уровень воспитанности»  3. Контроль за методической работой в кабинетах. Оформление и корректировка классных уголков, уголков безопасности  4.Участие в трудовом десанте по благоустройству территории пришкольного участка. | Зам. директора по ВР Мищенко Я.А.  Педагог –психолог Гейдарова Е.Ю.  Зам. директора по ВР Мищенко Я.А.  Классные руководители |
| **Ноябрь**  **Декабрь** http://gic0.mycdn.me/getImage?photoId=550103066398&photoType=17 | 1.Открытое мероприятие по профориентационной деятельности «В мире профессий»  2.Планирование классным руководителем работы в зимние каникулы.  3.Посещение открытых классных часов | Социальный педагог  Зам. директора по ВР Мищенко Я.А. социальный педагог  Зам. директорао по ВР Мищенко Я.А. |
| **Январь**  **Февраль**  **Март**  http://tapety.tja.pl/obrazki/tja_normalne/120054.jpg | 1.Смотр «Строя и песни»  2. Проведение конкурса «А ну-ка мальчики»  3. Посещение классных часов.  4Участие в месячнике патриотической акции  5. Проверка работы учителей с детьми группы риска | Классные руководители 2-11 классов  Седых С.П.  Зам. директора по ВР Мищенко Я.А. |
| **Апрель**  **Май** | 1. Фестиваль «Зеленая весна» по благоустройству школьных территорий.  2. Проведение 2 диагностики учащихся 1-11 классов «Уровень воспитанности» | Классные руководители  Гейдарова Е.Ю. |

**Темы самообразования классных руководителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. классного руководителя | Класс, в котором он работает | Тема по самообразованию |
| 1 | Вильховченко Н.Н. | 2 | Формирование общеучебных умений самоорганизации учебной деятельности у младших школьников в условиях введения ФГОС. |
| 2. | Гейдарова Е.Ю. | 3-4 | Влияние экологического воспитания на духовное развитие личности школьника |
| 3 | Решетникова Г.В. | 1 | Сотрудничество классного руководителя начальной школы и родителей в рамках реализации ФГОС |
| 4 | Мищенко Я.А. | 6 | Моделирование у учащихся высокой морали, чувство патриотизма и гражданской солидарности. |
| 5 | Вильховченко В.В. | 7 | Взаимодействие детей и родителей для развития творческих способностей учащихся  Воспитание творческой личности |
| 6 | Артамонова В.А. | 8 | Воспитание нравственности и формирование опыта взаимодействия со сверстниками в соответствии с общепринятыми нормами  нравственности |
| 7 | Рокосова О.М. | 9 | Классный час как условие формирования познавательного интереса учащихся |
| 8. | Осипчук Т.Н. | 10 | Воспитание творческой личности |
| 9. | Тютюнникова А.М. | 11 | Формирование гражданского самосознания средствами духовно-нравственных ценностей |
| 10 | Волкова В.Н. | 5 | Воспитание патриотизма-актуально на все времена |

**План заседаний МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| **Организация работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год Поиск эффективных решений (круглый стол)** | | | |
|  | 1. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год  2. Составление графика открытых классных часов и мероприятий.  3.Обсуждение тем самообразования по проблемам воспитательной работы.  4.Обсуждение основных общешкольных дел. (Организация работы с родителями. Организация дежурства учащихся по школе. Подготовка и проведение Дня  пожилого человека и Дня учителя, новогодних праздников ,конкурсов и т. д.) | август | Руководитель ШМО  Классные руководители |
| **(Мастерская педагогического опыта)**  **Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе** | | | |
| 2 | 1.Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом;  2.Разработка положения о структуре плана воспитательной работы с учетом новых стандартов | Сентябрь-октябрь | Мищенко Я.А |
| **Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?** | | | |
| 3 | 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.  2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». (из опыта работы классных руководителей)  3.Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов. ( из опыта работы классных руководителей)  4.Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. | январь | Осипчук Т.Н.  Мищенко Я.А.  Тютюнникова А.М.  Седых С.П. |
| **Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности** | | | |
| 4 | 1.Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.  2.Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. (из опыта работы классных руководителей)  3. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения. | Март-апрель | Вильховченко В.В.  Вильховченко Н.Н.  Гейдарова Е.Ю. |
| **«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».** | | | |
|  | 1.Итоги работы ШМО классных руководителей за 2022-2023 учебный год.  2.Занятост детей в летний период  3. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 уч.год | май | Руководитель ШМО |