

**Муниципальное учреждение Управление образование
Миллеровского района**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Титовская средняя общеобразовательная школа**

Приказ

23 августа 2023 г.

№116

сл. Титовка

Об утверждении «Дорожной карты» по подготовке к проведению и успешному прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Титовской СОШ в 2024 году.

В соответствии с приказом Минобразования Ростовской области от 17.08.2023 г. № 768 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования на территории Ростовской области в 2024 году», приказа МУ УО Миллеровского района № 801 от 21.08.2023 года «Об утверждении дорожной карты по подготовке к проведению и успешному прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования на территории Миллеровского района в 2024 году», в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации в 2024 году на территории Миллеровского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» по подготовке к проведению и успешному прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Титовской СОШ в 2024 году. (Приложение 1)
2. Заместителю директора Тютюнниковой А.М. обеспечить:
 - 2.1. доведение информации о «Дорожной карте» по подготовке к проведению и успешному прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Титовской СОШ в 2024 году (далее – Дорожная карта) до педагогических работников, обучающихся школы, их родителей.
 - 2.2. выполнение мероприятий, указанных в Дорожной карте;
 - 2.3. размещение Дорожной карты на официальном сайте МБОУ Титовской СОШ.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Титовской СОШ:

Артамонов А.С.

С приказом ознакомлены:

Тютюнникова А.М.

Дорожная карта

по подготовке к проведению и успешному прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Титовской СОШ в 2024 году.

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-11 в 2023 году			
1.1.	Проведение по итогам анализа результатов ГИА -2023 профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА – 2024.	в течение учебного года	Тютюнникова А.М.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	в течение учебного года	Учителя предметники
2.2.	Организация изучения демоверсий КИМ ГИА 2024. Изучение методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА 2024 года по каждому учебному предмету.	в течение учебного года	МО, учителя-предметники
2.3.	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в общеобразовательных организациях.	в течение учебного года	Тютюнникова А.М.
2.4.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА.	в течение учебного года	Педагог-психолог Гейдарова Е.Ю.
2.5.	Участие в проведении и анализ общероссийских исследований качества образования.	по отдельному плану	Тютюнникова А.М.
2.6.	Курсы повышения квалификации учителей-предметников в 2023-2024 учебном году.	в течение учебного года	Тютюнникова А.М., учителя-предметники
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА – 9 и ГИА - 11			
3.1.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году. Подготовка памяток для участников ГИА, их родителей,	в течение учебного года	Тютюнникова А.М., руководители МО

	учителей-предметников.		
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 9 и ГИА -11			
4.1.	Участие в зональных совещаниях по вопросу подготовки к проведению ГИА.	по графику МО РО	Тютюнникова А.М. Артамонова В.А.
4.2.	Организация участия в обучении: - руководителей ППЭ; - членов ГЭК; - экспертов подкомиссий областных предметных комиссий по учебным предметам (ГИА-9); - организаторов в/вне аудитории проведения экзаменов (ГИА-9).	февраль - май 2024 года	Учителя-предметники, участвующие в проведении ГИА
4.3.	Проведение подготовки: - организаторов проведения ГИА в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей.	по графику МО РО	Учителя-предметники, участвующие в проведении ГИА
4.4.	Проведение совещания с руководителями ОО по вопросу подготовки к проведению ГИА	апрель 2024 года	Артамонов А.С.
4.6.	Организация участия учителей - предметников в вебинарах по обучению написания итогового сочинения	октябрь 2023 года	Учителя-предметники, участвующие в проведении ГИА
4.7.	Организация участия учителей предметников в вебинарах по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 - х классах	ноябрь-декабрь 2023 года, январь 2024 года	Волкова В.Н.
4.8.	Организация участия в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА. Отработка использования работниками ППЭ технологий проведения ГИА.	по графику	Учителя-предметники, участвующие в проведении ГИА
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Внесение сведений в РИС в установленном порядке.	по плану – графику внесения сведений в РИС в течение 2023-2024 учебного года	Артамонова В.А.
5.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2023 году из числа:	до 01 декабря 2023 года	Артамонова В.А. Тютюнникова

	<ul style="list-style-type: none"> - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. 		А.М.
5.3.	Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов, ассистентов, медработников)	февраль, апрель - май 2024 года	Учителя-предметники, участвующие в проведении ГИА
5.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в 9 – х классах	декабрь 2023 года, февраль, май 2024 года	Артамонова В.А.
5.5.	Организация работы педагогов-психологов, социальных педагогов по вопросу организации предоставления психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.	в течение учебного года	Педагог-психолог Гейдарова Е.Ю.
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА – 9 и ГИА - 11			
7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА – 9 и ГИА - 11 на сайте МБОУ Титовской СОШ	постоянно	Артамонова В.А. Тютюнникова А.М.
7.1.1.	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА – 9 и ГИА -11 на сайте МБОУ Титовской СОШ.	в течение 2023-2024 учебного года	Артамонова В.А.
7.1.2.	Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА – 9, ГИА – 11.	октябрь 2023 года апрель 2024 года	Артамонова В.А. Тютюнникова А.М.
7.1.3.	Ведение информационной работы по вопросам ГИА в социальных сетях.	постоянно	Артамонова В.А.
7.2.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА.	постоянно	Артамонова В.А.
7.3.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2024 году.	постоянно	Артамонова В.А.
7.4.	Организация и проведение родительских собраний по вопросам подготовки к проведению ГИА.	В течение учебного года	Артамонова В.А.

7.5.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2023 году, размещение соответствующей информации на сайте МБОУ Титовской СОШ	постоянно	Тютюнникова А.М.
7.6.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Педагог-психолог Гейдарова Е.Ю.
7.6.1.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА- 9, ГИА – 11, учителей-предметников.	постоянно	Педагог-психолог Гейдарова Е.Ю.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067732

Владелец Артамонов Александр Сергеевич

Действителен с 14.03.2023 по 13.03.2024