

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Титовская средняя общеобразовательная школа**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ Титовской СОШ:  
\_\_\_\_\_ Артамонов С.П.  
приказ № 4 от 11.01.2016 г.

**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МОУ Титовской СОШ**  
**на 2016 год.**

**сл. Титовка**

**2016 г.**

## **1. Общие положения**

План МБОУ Титовской СОШ по противодействию коррупции разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Решения коллегии от 2.11.2012 г. №5/1 «О противодействии коррупции в сфере образования Ростовской области».
- Пункта 1 Перечня поручений Президента РФ от 6.06.2013 г. № Пр-1393 по итогам совещания «Об итогах 2012 – 213 учебного года и о модернизации региональных систем общего образования и в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников муниципальных общеобразовательных учреждений Миллеровского района.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ Титовской СОШ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

## **2. Цели и задачи**

### **2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ Титовской СОШ Миллеровского района;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

### **2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ Титовской СОШ</b>			
1.1.1.	Проведение анализа на коррупционность нормативно-правовых актов и их проектов, распорядительных документов.	Артамонов С.П. директор школы	Январь 2016
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ищенко Л.П. ответственный за противодействие коррупции	по мере необходимости
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБОУ Титовской СОШ</b>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Артамонов С.П. директор школы	март-апрель 2016
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Артамонов С.П. директор школы	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Артамонов С.П. директор школы	постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			

2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя МБОУ Титовской СОШ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Артамонов С.П. директор школы	постоянно
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности МОУ Титовской по размещению муниципальных заказов</b>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Артамонов С.П. директор школы	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Артамонов С.П. директор школы, председатель профкома Решетникова Г.В.	постоянно
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБОУ Титовской СОШ</b>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБОУ Титовской СОШ	Комиссия по школе	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	ответственные за противодействие коррупции Ищенко Л.П., Решетникова Г.В.	постоянно
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБОУ Титовской СОШ</b>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МБОУ Титовской СОШ в целях выявления фактов	ответственные за противодействие коррупции Ищенко Л.П.,	постоянно

	вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Решетникова Г.В	
2.4.2.	Организация личного приема граждан администрацией МБОУ Титовской СОШ.	Артамонов С.П. директор школы	постоянно
2.4.3.	Обеспечить размещения полной и оперативной информации о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в муниципальные образовательные учреждения в доступном для родителей (законных представителей) месте, а также на сайте образовательного учреждения.	ответственные за противодействие коррупции Ищенко Л.П., Решетникова Г.В, заместитель директора по УВР Артамонова В.А.	до 15.01.2016 1.09.2017
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования (общего, дополнительного»).	Заместитель директора по ВР Ищенко Л.П.	Февраль 2016
2.4.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения;	Администрация школы, председатель профкома	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ деятельности МБОУ;</li> <li>- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>- создание системы информирования о качестве образования в МБОУ Титовской СОШ;</li> <li>- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия).</li> </ul>		
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ Титовской СОШ	Совет учреждения	постоянно
2.4.7.	Размещать на сайте ОУ публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в муниципальных образовательных учреждениях.	заместитель директора по УВР Артамонова В.А.	Ежегодно, до 1 февр., следующего за отчетным годом.
2.4.8.	По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебные проверки.	Артамонов С.П. директор школы	по мере поступления обращений
<b>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБОУ Титовской СОШ</b>			
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	ответственные за противодействие коррупции Ищенко Л.П., Решетникова Г.В	постоянно
2.5.2.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о	Артамонов С.П. директор школы	постоянно

	недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
<b>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МБОУ Титовской СОШ и правовому просвещению</b>			
2.6.1.	<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»</li> <li>- единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»</li> <li>- книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»</li> <li>- родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»</li> </ul>	<p>Инспектор по охране прав детей</p> <p>Заместитель директора по УВР Ищенко Л.П., классные руководители</p>	согласно плану работы
2.6.2.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление выставки в школе,</li> <li>- обсуждение проблемы коррупции среди работников школы</li> <li>- анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МБОУ Титовской СОШ</li> </ul>	<p>Артамонов С.П. директор школы</p> <p>Библиотекарь школы Администрация школы</p>	Ежегодно 9 декабря