

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Титовская средняя общеобразовательная школа**

РАССМОТРЕНО
Общим собранием
протокол № 2
от 17.12.2021
Председатель ОС
_____ Артамонов А.С.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Титовской СОШ:
_____ Артамонов А.С.
приказ № 197 от 17.12.2021 г.

Согласовано.
Председатель Профсоюзного комитета
МБОУ Титовская СОШ
_____ Решетникова Г.В.

**Положение
о доплатах работников МБОУ Титовской СОШ
за работу, не входящую в круг
прямых должностных обязанностей.**

1. Настоящее Положение о премировании работников МБОУ Титовской СОШ (далее по тексту - «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлением Администрации Миллеровского района от 3.12.2021 года № 1147-П «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных МУ Управление образования Миллеровского района», Положением об оплате труда работников МБОУ Титовской СОШ, утвержденным приказом № 197 от 17.12.2021, Трудовым и Налоговым кодексами РФ, и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников МБОУ Титовской СОШ.
2. Настоящее положение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.
3. Целью данного Положения является определение работникам видов дополнительно оплачиваемых работ, не входящих в круг прямых должностных обязанностей, в пределах выделяемых денежных средств.
4. Положение дифференцирует размеры доплат в зависимости от работы, не входящей в круг основных обязанностей работника.
5. Порядок установления доплат:
 - 1) Доплаты устанавливаются в зависимости от объема и качества выполненной работы.
 - 2) Размер доплат устанавливаются Управляющим советом школы.
 - 3) Список работников на получение доплат согласуется с профкомом и утверждается приказом директора школы.
 - 4) Доплаты педагогам и административному аппарату устанавливается на весь учебный год, как дополнение к тарификации.

РАЗМЕРЫ ДОПЛАТ

за осуществление дополнительной работы,
не входящей в круг основных должностных обязанностей

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты (процентов)
1.	Учителям за классное руководство: 1 – 4-х классов 5 – 11 (12)-х классов	до 20 до 25
2.	Учителям 1 – 4-х классов за проверку тетрадей	до 15
3.	Учителям за проверку письменных работ по: русскому языку, литературе математике иным предметам	до 20 до 15 до 10
4.	Педагогическим работникам общеобразовательных учреждений за заведование учебными кабинетами, учебно-опытным участком	до 10

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты (процентов)
5.	<p>Работникам учреждения за работу в методических, цикловых, предметных и психолого-медико-педагогических комиссиях, психолого - педагогических консилиумах, методических объединениях:</p> <p>руководителю комиссии (консилиума, объединения) секретарю комиссии (консилиума, объединения)</p>	<p>до 15 до 10</p>
6.	<p>Педагогическому работнику, ответственному за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в общеобразовательном учреждении с количеством классов: от 10 до 19</p>	до 20
7.	<p>Педагогическим работникам, ответственным за организацию профориентации в общеобразовательном учреждении с количеством классов: от 6 до 12</p>	до 15
8.	<p>Работникам учреждения, в котором не предусмотрена должность заведующего библиотекой (библиотекаря), при наличии книжного фонда не менее 1000 книг, за ведение библиотечной работы:</p> <p>работникам, входящим в ПКГ работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н иным работникам</p>	<p>до 20 до 25</p>
9.	<p>Работникам учреждения (в том числе библиотекарям) за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников):</p> <p>работникам, входящим в ПКГ работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н иным работникам</p>	<p>до 20 до 25</p>
10.	<p>Работникам учреждения, ответственным за работу с архивом учреждения:</p> <p>работникам, входящим в ПКГ работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н иным работникам</p>	<p>до 20 до 25</p>
11.	<p>Работнику учреждения, ответственному за ведение делопроизводства (при отсутствии штатного делопроизводителя):</p> <p>работникам, входящим в ПКГ работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н иным работникам</p>	<p>до 15 до 20</p>

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты (процентов)
12.	Работникам учреждения, ответственным за организацию питания	до 15
13.	Работникам учреждения, ответственным за сопровождение обучающихся к образовательному учреждению и обратно (подвоз детей): работникам, входящим в ПКГ работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н иным работникам	до 15 до 20
14.	Педагогическим работникам, ответственным за организацию работы по охране прав детства, с трудными подростками, с асоциальными семьями (при отсутствии штатного социального педагога)	до 10
15.	Работникам учреждения за работу с сайтом образовательной организации	10 - 15
16.	Работникам учреждения, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за обеспечение проведения государственной итоговой аттестации (за исключением педагогических работников, которым в соответствии с законодательством выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации)	в размерах, утверждаемых Министерством общего и профессионального образования Ростовской области

Примечания к таблице № 5.

1. Доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, устанавливаются в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей должности (профессии).

Педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, рассчитываются от ставки заработной платы по соответствующей педагогической должности, за исключением доплат учителям 1 – 4-х классов за проверку тетрадей и учителям за проверку письменных работ, которые устанавливаются от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы.

При наличии у работника права на установление ему доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, по нескольким основаниям, их величины по каждому основанию определяются отдельно без учета других доплат.

2. Доплаты за классное руководство, проверку тетрадей, письменных работ, предусмотренные пунктами 1 – 4 таблицы, устанавливаются в максимальном размере в

классе (за исключением классов с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья) с наполняемостью не менее 14 человек.

Для классов с меньшей наполняемостью расчет доплаты осуществляется исходя из максимального размера, уменьшенного пропорционально численности обучающихся.

3. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах (группах), в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам. При этом расчет доплаты за классное руководство ведется отдельно по каждому классу с учетом наполняемости.

4. Размеры доплат, предусмотренных пунктами 4 – 15 таблицы в указанных диапазонах, устанавливаются дифференцированно исходя из объема и сложности выполняемой работы в пределах фонда оплаты труда учреждения.

5. В соответствии с частью 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогическим работникам, участвующим по решению министерства в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации (далее – компенсация педагогическим работникам).

В соответствии с частью 3 статьи 13 Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» компенсация педагогическим работникам выплачивается после выполнения всего объема работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в размере, определяемом исходя из норм трудозатрат и стоимости одного часа работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Порядок выплаты компенсации педагогическим работникам, нормы трудозатрат и стоимость одного часа работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования определяются в порядке, установленном Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

6. Настоящее Положение о доплатах работников МБОУ Титовской СОШ за работу, не входящую в круг прямых должностных обязанностей является локальным нормативным актом школы, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

7. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Артамонов Александр Сергеевич

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022