**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Титовская средняя общеобразовательная школа**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО****педагогическим советом****МБОУ Титовской СОШ** **протокол № 5 от 1.04.2019 г. Председатель ПС****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Артамонов С.П.**  | **УТВЕРЖДАЮ****Директор МБОУ Титовской СОШ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Артамонов С.П.****приказ № 54 от 1.04.2019 г.**  |

**Положение**

**о порядке обеспечения учебной литературой**

 **МБОУ Титовской СОШ**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012г. № 273( ст.18 п.1, п.2, ст 35.п.1, п.2 ), приказом Минпросвещения России от 28.12.2018 № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», требованиями ФГОС, требованиями СанПиНа.

1.2. Настоящее положение определяет порядок обеспечения учебниками обучающихся МБОУ Титовской СОШ.

1.3. В общеобразовательной организации в соответствии с учебным планом, программой обеспечиваются все обучающиеся в полном объеме бесплатными учебниками.

1.4. Обеспечение обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций осуществляется за счет выдачи и перераспределения, имеющейся в фондах школьных библиотек, учебной литературы, приобретенной за счет средств субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях (далее – субвенция).

1.5. Выдача и перераспределение учебной литературы в общеобразовательных организациях и между общеобразовательными организациями ( во временное пользование) осуществляется библиотекарями.

Базы данных фондов учебной литературы школьных библиотек должны быть доступными и для педагогов, и для родителей.

1.6. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несет руководитель общеобразовательной организаций.

2.  Общеобразовательная организация:

2.1. Организует образовательный процесс в соответствии с утвержденным общеобразовательной организацией учебно-методическим комплектом (далее – УМК), учебным планом.

2.2. Руководитель общеобразовательной организации назначает ответственных за обеспечение учебной литературой.

2.3.Обеспечивает в полном объеме бесплатными учебниками всех учащихся за счет имеющихся фондов учебной литературы и приобретения недостающей учебной литературы за счет средств выделяемой субвенции и бюджета Миллеровского района.

2.4. Проводит следующую работу:

-информирует родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебной литературой в предстоящем учебном году, -размещает на информационных стендах: положение о порядке обеспечения обучающихся учебной литературой в предстоящем учебном году, правила пользования учебной литературой из фондов библиотек общеобразовательных организаций, список учебной литературы по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в общеобразовательной организации, сведения о количестве учебной литературы, имеющихся в библиотечных фондах, и распределении их по классам.

2.5. Осуществляет закупку недостающей учебной литературы для обучающихся на средства субвенций.

2.6. Проводит инвентаризацию библиотечных фондов учебной литературы. Анализирует состояние фондов учебной литературы общеобразовательной организации, выявляет потребность в учебной литературе, передает результаты инвентаризации в управление образования.

2.7. Обеспечивает достоверность информации об имеющейся в фондах школьных библиотек учебной литературе, достоверность оформления заявки на учебную литературу в соответствии с реализуемыми общеобразовательными организациями УМК и имеющимися фондами школьных библиотек.

2.8. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательной организации по обеспечению учебной литературой в предстоящем учебном году:

- приказ, утверждающий порядок обеспечения учебной литературы обучающихся общеобразовательной организации;

 - план (циклограмму) мероприятий по обеспечению учебной литературой всех обучающихся.

2.9. Осуществляет контроль за максимальным использованием учебной литературы, имеющейся в фонде, приобретением учебной литературы, перераспределением в соответствии с законодательством.

2.10. Обеспечивает сохранность фондов учебной литературы школьной библиотеки через:

-разработку и исполнение Правил пользования учебной литературой из фондов библиотеки общеобразовательного учреждения с определением мер ответственности за утерю или порчу учебной литературы;

-введение за сохранность учебного фонда библиотеки школы стимулирующих выплат, предусмотрев их в Положении о стимулирующих выплатах;

-реализацию учета учебной литературы в фонде библиотеки школы в соответствии с «Положением о школьной библиотеке»;

-проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебной литературе.