Принят Утверждаю :

Педагогическим советом Титовкой СОШ Директор МБОУ Титовской СОШ

Приказ №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Артамонов А. С.

Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА  
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**Цель работы:** оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам, семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации

**Задачи работы:**

* Организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних
* Создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних
* Организация социального патронажа детей, подростков и их семей, рассматриваемых на заседаниях Совета

**Основные направления работы.**

1. Учет учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.
2. Помощь в организации занятости учащихся во внеучебное время.
3. Проведение профилактических бесед с учащимися.
4. Помощь в разрешении и предотвращении конфликтных ситуаций в коллективе учащихся, в семье и учеников с родителями.
5. Оказание консультативной, методической помощи родителям в воспитании детей.
6. Оказание помощи классным руководителям в планировании работы с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию.
7. Организация педагогического и психологического сопровождения учащихся, стоящих на учете в ОДН, ВШУ.

Периодичность заседаний совета 1 раз в месяц

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | | Содержание работы | Дата проведения заседания | | Ответственный |
| Сентябрь | | | | | |
| 1. | Утверждение состава Совета профилактики | | 9.09  21.09 |  | | |
| 2 | Утверждение плана работы Совета. | | Директор МБОУ  Титовская СОШ | | |
| 3 | Анализ социальных паспортов классов. | | Социальный педагог | | |
| 4 | Анализ планирования классными руководителями работы с учащимися, попавших в трудную жизненную ситуацию. | |
| 5 | Итоги обследования условий воспитания и проживания детей, находящихся под опекой и попечительством и детей из неблагополучных семей. | | Классные руководители, социальный педагог | | |
| 6 | Работа с учащимися и родителями (по ситуации). | |
| 7. | Анализ организации летней трудовой практики учащихся летом 2021 года | |  |  | | |
| Октябрь | | | | | | |
| 1 | Разработка стратегии работы по формированию и пропаганды здорового образа жизни среди учащихся. Профилактика вредных привычек и правонарушений | | Весь месяц | Зам.директора по ВР | | |
| 2. | Посещение на дому учащихся, чьи семьи находятся в трудной жизненной ситуации (по необходимости) | | Раз в квартал и по мере необходимости | Социальный педагог, классные руководители | | |
| 2 | Работа с учащимися стоящими на учете в ОДН, ВШУ, КДН | | В течение месяца | Социальный педагог, классные руководители | | |
| 3 | О совместной деятельности школы и КДН по профилактике правонарушений. | | Инспектор ОДН | | |
| 4 | Исполнения решений Совета. | | Зам.директора по ВР | | |
| 5 | Работа с учащимися и родителями (по ситуации). | | Классные руководители | | |
| 6. | Заседание Совета профилактики | | 26.10 | Зам.директора по ВР, социальный педагог | | |
| Ноябрь | | | | | | |
| 1 | Работа с детьми и родителями по ситуации | | В течение месяца | Классные руководители, Социальный педагог | | |
| 2 | Плановое заседание Совета профилактики  Анализ внеурочной занятости детей, состоящих на разных формах учета (ВШУ, ОДН) | | 23.11 | Зам. директора по ВР | | |
| 3 | Итоги проведения акции «Помоги пойти учиться» | | Классные руководители | | |
| 4 | Об исполнении решений Совета. | | Зам. директора по ВР | | |
| 5 | Отчет о контроле за поведением, успеваемостью учащихся, состоящих на внутришкольном учете | | Классные руководители | | |
| Декабрь |
| 1 | Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с учащимися, состоящими в «Группе риска» | | В течение месяца | Зам. директора по ВР  Социальный педагог | | |
| 2 | Отчет классных руководителей об индивидуальной работе с детьми, состоящими на учете. | | 22.12 | Классные руководители | | |
| 3 | Анализ результатов деятельности кл. руководителей по профилактике правонарушений. | | Зам. директора по ВР | | |
| 4 | Об исполнении решений Совета | |
| 5 | Работа с учащимися и родителями (по ситуации). | | Классные руководители | | |
| 6. | Профилактика грубых нарушений дисциплины в школе. | | В течение месяца | Социальный педагог, классные руководители | | |
| Январь |
| 1 | Лекции для учащихся о вреде табакокурения | | В течение месяца | Зам. директора по ВР | | |
| 2 | Анализ успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на учете. | | 25.01 | Классные руководители | | |
| 3 | О педагогическом сопровождение учащихся, состоящих на учете в КДН, ВШК. | | Зам. директора по ВР | | |
| 4 | Работа с учащимися и родителями (по ситуации). | | Классные руководители | | |
| 5 | Об исполнении решений Совета | |
| 6. | Информация о проблеме противоправного поведения подростков. | | Социальный педагог | | |
| 7. | Итоги 2 четверти, беседа с неуспевающими учащимися. Планирование работы с неуспевающими | | Зам. директора по ВР | | |
| Февраль | | | | | | |
| 1 | Лекция «Терроризм. Недопустимость совершения заведомо ложных сообщений об акте терроризма» | | В течение месяца | Зам.директора по ВР | | |
| 2. | Анкетирование учащихся 8-11 классов с целью выявления их уровня мотивации к обучению | |  | Педагог- психолог | | |
| 3. | О занятости учащихся из неблагополучных семей во внеучебное время. | | 22.02 | Классные руководители | | |
| 3 | Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей 5-9 классов по профилактике правонарушений. | | Зам. директора по ВР | | |
| 4 | Исполнение решение совета | |
| 5 | Работа с учащимися и родителями (по ситуации). | | Классные руководители | | |
| 6. | Совместные рейды представителя совета профилактики, классного руководителя в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ | | Раз в квартал и по море необходимости | Социальный педагог | | |
| Март | | | | | | |
| 1 | Лекция «Права несовершеннолетних в образовательных учреждениях» | | В течение месяца | Зам. директора по ВР | | |
| 2 | Занятость в каникулы учащихся попавших в трудную жизненную ситуацию и состоящих на учете. | | 25.03 |
| 3 | Исполнение решение совета | |
| 4 | Работа с учащимися и родителями (по ситуации). | |  | Классный руководитель, социальный педагог | | |
| 5 | Роль семьи в профилактике совершения правонарушений | |  | Классные руководители | | |
|  | Поможем избежать травли в сети Интернет | |  | Социальный педагог | | |
| Апрель | | | | | | |
| 1 | Посещаемость учащимися учебных занятий, анализ причин пропусков уроков | | В течение месяца | Зам. директора по ВР | | |
| 2 | Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей 1-4 классов по профилактике правонарушений. | | 26.04 |
| 3 | Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей 9-10 классов по профилактике правонарушений | |
| 4 | Анализ заполнения документации на состоящих на ВШУ,КДН. | |
| 5 | Исполнение решение совета | |
| 6 | Работа с учащимися и родителями (по ситуации). | | Классные руководители | | |
|  | Вовлечение в школьные мероприятия, посвященные ПДД , обучающихся, состоящих на различных видах учета | |  | Зам. директора по ВР, социальный педагог | | |
| Май | | | | | | |
| 1 | Предварительная летняя занятость учащихся состоящих на учете. | | В течение месяца | Зам. директора по ВР | | |
| 2 | Итоги выполнения плана по профилактике правонарушений и безнадзорности за 2020-2021 учебный год. Определение целей и задач на следующий учебный год. | | 24.05 | Классные руководители, социальный педагог | | |
| 3 | Работа с учащимися и родителями (по ситуации). | | В течение месяца |