

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Титовская средняя общеобразовательная школа

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ Титовской СОШ
Артамонов А.С.
Приказ № 30 от 04.02. 2022г.



Комплекс мер «Дорожная карта»,
направленных на функционирование
Центра образования естественно-научной
и технической
направленностей «Точка роста»
в МБОУ Титовская СОШ

№ п/п	Направление мероприятий/ деятельности	Мероприятия	Ответственный
Август 2022 года			
1.	Методическое обеспечение работы Центра	1. Подготовка сценарного плана организации и проведения Открытия Центра. 2. Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами. 3. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ. 4. Формирование мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра	Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ШМО, руководитель МС
2.	Информационное сопровождение работы Центра	1. Участие администрации, сотрудников школы в информационной кампании. 2. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях.	Администрация ОУ, руководитель Центра, педагог- организатор

3	Организационно-правовое сопровождение работы Центра	<p>1. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.</p> <p>Утверждение расписания мероприятий для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности (Центр как организация общественного пространства).</p>	
Сентябрь 2022 года			
1.	Организационно-правовое сопровождение работы Центра	<p>1. Организация и проведение уроков химии, биологии, физики</p> <p>2. Организация приема детей, обучающихся по программам Центра:</p> <p>2.1. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром;</p> <p>2.2. Зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым Центром;</p> <p>3. Организация и проведение педагогического совета «Центр образования естественно – научного и технологического профилей «Точка роста» как фактор формирования и развития современных компетенций и навыков у обучающихся».</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра, руководитель МС
2.	Методическое сопровождение работы Центра	<p>1. Консультирование педагогов по вопросам:</p> <p>1.1. Внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, дополнительного образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра, руководитель МС

		<p>естественнонаучного, технического профилей;</p> <p>1.2. Обновления содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Химия», «Биология», «Физика».</p> <p>2. Включение вопросов деятельности Центра в планы школьных методических объединений.</p> <p>3. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер - классов педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов ОУ.</p> <p>4. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.).</p>	
3.	Информационное сопровождение работы Центра	<p>1. Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра.</p> <p>2. Презентация деятельности Центра через органы ученического и общественного самоуправления</p> <p>3. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра, педагог-организатор
Октябрь 2022 года – Май 2023 года			
1.	Организационно-информационное сопровождение работы Центра	<p>1. Реализация мероприятий Плана работы Центра.</p> <p>2. Контроль качества реализации Плана работы Центра.</p> <p>3. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
2.	Мониторинговые мероприятия	<p>1. Мониторинг эффективности деятельности Центра «Точка роста» в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности.</p> <p>2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся ОУ, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Химия», «Биология», «Физика».</p> <p>3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 30% от общего</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра

		<p>контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами естественно-научного, технического профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.</p> <p>4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.</p> <p>5. Мониторинг формирования универсальных учебных действий и образовательных достижений учащихся</p>	
3.	Информационно-аналитическая деятельность	<p>1. Анализ работы Центра за 2022-2023 учебный год по созданию и функционированию Центра:</p> <p>1. Подготовка раздела в публичном отчете по итогам работы Центра «Точка роста» за 2022 – 2023 уч. год.</p> <p>2. Презентация публичного отчета по итогам работы Центра «Точка роста» 2022 - 2023 учебного года в педагогическом и родительском сообществах.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
Август 2023 года			
1.	Организационно-правовое сопровождение работы Центра	<p>1. Формирование пакета документов на начало 2023-2024 учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ; - методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра; - планирование деятельности Центра; - организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра. <p>2. Обновление материально-технической базы Центра.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра

2.	Информационно-аналитическая деятельность	1.Изучение и обобщение информационно-аналитических материалов в рамках сетевого взаимодействия по итогам работы Центра «Точка роста» в 2022-2023 учебном году. 2.Принятие управленческих решений.	Администрация ОУ, руководитель Центра
----	--	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Артамонов Александр Сергеевич

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022