ПРИНЯТ УТВЕРЖДАЮ:

 Педагогическим советом школы Директор МБОУ Титовской СОШ

 протокол № 1 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Артамонов А.С.

 Приказ

**План работы**

**по профилактике правонарушений**

**на 2022-2023 учебный год.**

***1. Организационная работа.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные, привлекаемые к работе** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Сверка списков обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ. Формирование банка данных на этих учащихся. | Сентябрь | Мищенко Я.А.зам. директора по ВР |
| 2 | Организация и проведение акции «Помоги собрать портфель». | Сентябрь-октябрь | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| 3 | Оформление уголка «Ваши права, дети!». | Декабрь |  Мищенко Я.А. |
| 4 | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет. | В течение года | Классные руководители |
| 5 | Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания («группа риска» - анкетирование). | В течение года | Классные руководителиМищенко Я.А. |
| 6 | Сбор информации о занятости обучающихся состоящих на разных формах учета в объединениях дополнительного образования. | Ежемесячно | Классные руководители, зам.директора по ВРМищенко Я.А.Социальный педагог |
| 7 | Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся «группы риска».  | ОктябрьДекабрьМартМай | Зам.директора по ВРМищенко Я.А. классные руководители,социальный педагог  |
| 8 | Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящих на ВШК, контроль за поведением данных учащихся на уроках | ежедневно | Классные руководители |
| 9 | Заседание школьного Совета профилактики. | По плану Совета профилактики | Председатель СП |
| 10 | Деятельность по программе всеобуча:-выявление и учет детей, подлежащих обучению в школе (выполнение ФЗ РФ «Об образовании в РФ»);-обследование семей детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав. | Сентябрь, в течение учебного года | Председатель СП, классные руководители,  |
| 11 | Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся ОУ.  | 2 раза в год | Зам.директора по ВРМищенко Я.А. |
| 12 | Организация работы по правовому просвещению школьников. | В течение года | Мищенко Я.А. |
| 13 | Организация летнего отдыха учащихся (лагеря дневного пребывания при школе, базы отдыха, санатории) | Март-май | Зам.директора по ВРМищенко Я.А., начальник летнего лагеря Решетникова Г.В. |
| 14 | Организация летнего трудоустройства учащихся, состоящих на учете в КДН. | Март-май | Зам.директора по ВРМищенко Я.А.Социальный педагог |

***2. Профилактическая работа с классами.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные, привлекаемые к работе** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение тематических классных часов. | Один раз в четверть, во время проведения месячников профилактики | Классные руководители |
| 2 | Тестирование «Уровень воспитанности» | Сентябрь, апрель | Педагог-психолог |
| 3 | Организация встреч с инспекторами ОДН и ГИБДД. | В ходе месячников, дней профилактики | Зам. директора по ВР, инспектор ОДН, инспектор ГИБДД |
| 4 | Месячники по профилактике правонарушений и правовых знаний(По отдельному плану). | Октябрь | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| 5 | Индивидуальные и групповые беседы специалистов служб и ведомств систем профилактики, медицинских работников. | В течение месячников, дней профилактики | Зам.директора по ВР, Работники ФАПа |
| 6 | Проведение дней здоровья (по отдельному плану). | 1 раз в четверть | Зам.директора по ВР, классные руководители, учитель ФК |
| 7 | Развитие детского самоуправления в классах. | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 8 | Организация системы спортивных мероприятий  | В течение года | Зам. директора по ВР, учитель ФКСедых С.П. |

***3. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные, привлекаемые к работе** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВШУ, ИДН. | Сентябрь | Классные руководителипсихолог |
| 2 | Обеспечение детей, находящихся в социально-опасном положении горячим питанием, необходимыми школьными принадлежностями в рамках акции «Помоги собрать портфель». | Сентябрь, в течение учебного года | Зам. директора по ВРКлассные руководители |
| 3 | Организация встреч со специалистами служб и ведомств системы профилактики.  | В течение года | Зам.директора по ВР, соц.педагог |
| 4 | Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин:-неадекватного поведения,-дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости.Изучение семейных взаимоотношений, социального окружения учащихся. | В течение года | Классные руководителипсихолог |
| 5 | Выполнение ФЗ РФ «Об образовании в РФ», контроль за посещением и подготовкой к учебным занятиям. | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР |
| 6 | Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в объединения дополнительного образования школы, УДО. | В течение года | Классные руководители |
| 7 | Организация каникулярного времени, летнего отдыха, обучающихся. Трудоустройство в летний период. | Март-июнь | Заместитель директора по ВР |
| 8 | Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики. | В течение года (по плану работы Совета профилактики) | Председатель СП, члены СП |

***4. Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные, привлекаемые к работе** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ), оказание помощи семье. | В течение года | Классные руководители 1-11 классов, зам.директора по ВР,  |
| 2 | Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени - основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Взаимоотношения в семье – отражение в ребенке». | Во время проведения месячников, дней профилактики, родительских собраний | Классные руководители |
| 3 | Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120). | В течение учебного года | Классные руководители |
| 4 | Психолого-педагогическое консультирование родителей -адаптация учащихся к обучению в среднем звене школы; -статус ребенка в классном коллективе. | октябрьВ течение учебного года (по запросу) | Классные руководителипсихолог |
| 5 | Консультации по вопросам взаимоотношений в семье (анкетирование, тест-опросник). | В течение учебного года (по запросам) | Классные руководителипсихолог |
| 6 | Индивидуальные семейные консультации. | В течение учебного года (по запросам, по мере необходимости). | Социально-психологическая служба, классные руководители |
| 7 | Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий: экскурсий, походов и поездок детей. | В течение года | Классные руководители |
| 8 | Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, деятельность Управляющего Совета школы. | В течение учебного года | Директор школы, зам.директора по ВР, классные руководители |

***5. Работа с педагогическими кадрами.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные, привлекаемые к работе** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Индивидуальное консультирование педагогов по проблемам обучения, взаимоотношений с учащимися. | В течение учебного года(по запросам) | Зам.директора по ВР,  |
| 2 | Учебно-просветительская работа (совместно с психологом, инспектором ОДН). | В течение учебного года | Зам.директора по ВР |
| 3 | Заседание методического объединения классных руководителей «Основные формы работы с трудными детьми» | октябрь | Зам.директора по ВР |