

Дорожная карта

**по переходу на федеральные общеобразовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

№ п/ п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Февраль 2022 года	Директор
2	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	февраль-август 2023	Заместители директора Артамонова В.А., Тютюнникова А.М.
3	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	февраль-август 2023	Директор, зам директора
4	Издание приказа «О переходе на ФОП»	Февраль - Март 2023	директор
5	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Февраль 2023	Заместители директора Артамонова В.А., Тютюнникова А.М.
7	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	март 2023	Заместители директора Артамонова В.А., Тютюнникова А.М.
8	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль – август 2023	Заместители директора Артамонова В.А., Тютюнникова А.М.
9	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль, май, август 2023	Заместители директора Артамонова В.А., Тютюнникова А.М.

10	Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФОП)	Апрель 2023	Заместители директора Артамонова В.А., Тютюнникова А.М., Мищенко Я.А.
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Директор
12	Мониторинг готовности ОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Директор, зам директора
13	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Май 2023	Заместители директора Артамонова В.А., Тютюнникова А.М.
14	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Май 2023	Заместители директора Артамонова В.А., Тютюнникова А.М.
2. Кадровое обеспечение			
1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Директор
2	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель –май 2023	Заместитель директора Тютюнникова А.М.
3	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель– август 2023	Заместитель директора Тютюнникова А.М.
3. Методическое обеспечение			
1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Февраль – август 2023	Заместители директора Артамонова В.А., Тютюнникова А.М., Мищенко Я.А.
2	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Февраль 2023	Заместители директора Артамонова В.А., Тютюнникова А.М., Мищенко Я.А.

3	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	Заместители директора Артамонова В.А., Тютюнникова А.М., Мищенко Я.А.
4	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август 2023	Заместители директора Тютюнникова А.М.
5	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Апрель - август 2023	Заместители директора Артамонова В.А., Тютюнникова А.М., Мищенко Я.А., рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
1	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преимственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Заместители директора Артамонова В.А., Тютюнникова А.М., Мищенко Я.А., рабочая группа
2	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	Заместители директора Артамонова В.А., Тютюнникова А.М., Мищенко Я.А., рабочая группа
3	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Заместители директора Артамонова В.А., Тютюнникова А.М., Мищенко Я.А., рабочая группа
4	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	март-апрель 2023	Заместители директора Артамонова В.А., Тютюнникова А.М., библиотекарь Артамонова Н.А.
5	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	март-апрель 2023	Заместители директора Артамонова В.А., Тютюнникова А.М.,

			библиотекарь Артамонова Н.А
6	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 июня 2023	Заместитель директора Артамонова В.А. отв. за сайт
5. Финансовое обеспечение			
1	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Январь - август 2023	директор
2	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Февраль - август 2023	Заместители директора Артамо нова В.А., Тютюнникова А.М.
3	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель 2023	Заместители директора Артамо нова В.А., Тютюнникова А.М.
4	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2 023	директор