

**Муниципальное учреждение Управление образования
Миллеровского района**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Титовская средняя общеобразовательная школа**

Приказ

29 августа 2022 г.

№ 124/1

сл. Титовка

Об обеспечении объективности оценочных процедур
в 2022 – 2023 учебном году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», в целях обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в 2022 - 2023 учебном году (Приложение 1);
2. Обеспечить администрации и педагогическому составу выполнение графика проведения федеральных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2022 - 2023 учебном году в соответствии с нормативно - распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими их проведение.
3. Заместителю директора Тютюнниковой А.М. обеспечить:
 - 3.1. технологические и кадровые условия проведения независимых оценочных процедур;
 - 3.2. реализацию Плана мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в 2022 - 2023 учебном году;
 - 3.3. объективность образовательных результатов на всех этапах проведения независимых оценочных процедур;
 - 3.4. организацию работы по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - 3.5. проведение (под подпись) инструктажей лиц, участвующих в независимых оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры;
 - 3.6. проведение работы с организаторами в аудиториях независимых оценочных процедур по обеспечению объективности образовательных результатов;
 - 3.7. проведение работы с составом жюри, предусматривающей предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию;

3.8. организацию проверки выполненных Всероссийских проверочных работ экспертными комиссиями, сформированными из учителей образовательного учреждения, не работающими в классе, работы которого проверяются;

3.9. обеспечить хранение материалов независимых оценочных процедур после получения результатов (в полном объеме).

3.10. подготовку информационно-аналитических справок о результатах обеспечения объективности проведения процедур оценки качества образования;

3.11. организацию работы адресной методической поддержки учителей по устранению учебных дефицитов учащихся по общеобразовательным предметам.

3.12. сформировать банк общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования и организовать проведение инструктажа общественных наблюдателей.

4 Учителям-предметникам:

4.1. провести самооценку своей контрольно-измерительной деятельности на уроке;

4.2. обеспечить качественную реализацию образовательных программ с использованием контрольных измерительных материалов демонстрационных версий, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;

4.3. использовать результаты независимых оценочных процедур для повышения качества образования;

4.4. организовать индивидуальную работу с обучающимися с низкими образовательными результатами.

4.5. привести в соответствие контрольно-измерительные материалы и критерии внутришкольного текущего, итогового оценивания, промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов обучающихся;

5 Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Титовской СОШ



Артамонов А.С.

**План мероприятий по
повышению объективности оценки образовательных результатов
в МБОУ Титовской СОШ в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Нормативно-правовое обеспечение		
1	Издание приказа об утверждении сроков, ответственных, порядка, регламентов проведения оценочных процедур	Сентябрь 2022	Директор школы Артамонов А.С.
2	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР и ГИА	Сентябрь 2022	Заместитель директора школы Тютюнникова А.М.
3	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ГИА	В течение года	Заместитель директора школы Артамонова В.А.
2.	Мониторинг образовательных результатов обучающихся		
1	Анализ итогов успеваемости и качества знаний	в течение года (по четвертям, полугодиям)	Заместитель директора школы Тютюнникова А.М.
2	Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных. Личностных результатов	в течение года (по четвертям, полугодиям)	Заместитель директора школы Тютюнникова А.М.
3	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних оценочных процедур	В течение года после проведения процедур	Заместитель директора школы Артамонова В.А.
4	Сопоставление результатов внешних оценочных процедур и внутренних оценочных процедур. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК, методической работы. Плана работы ШМО	В течение года после проведения процедур	Заместители директора школы Артамонова В.А., Тютюнникова А.М.
3.	Работа с педагогами		
1	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов.	По плану проведения ПС	Заместители директора школы Артамонова В.А., Тютюнникова А.М.
2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам четверти, полугодия	Заместители директора школы Артамонова В.А., Тютюнникова А.М.
3	Повышение квалификации педагогических работников по проблеме объективной оценки образовательных достижений обучающихся	В течение года	Заместитель директора школы Тютюнникова А.М.
4	Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместители директора школы Артамонова В.А., Тютюнникова А.М.
5	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР	В течение года	Заместитель директора школы Тютюнникова А.М.
6	Экспертиза качества школьных контрольно-измерительных материалов	В течение года	Руководители ШМО
7	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение года	Заместитель директора школы

			Тютюнникова А.М
4.	Работа с учащимися		
1	Ознакомление с порядком проведения ГИА, ВПР	В течение года	Заместители директора, классные руководители
2	Проведение тренировочных работ по типу КИМ независимых процедур оценки качества образования по типу ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Заместители директора, учителя
3	Проведение классно-обобщающего контроля в 1, 5, 10 классах.	По плану ВШК	Заместители директора школы Артамонова В.А., Тютюнникова А.М
5.	Работа с родителями		
1	Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур	В течение года	Заместители директора, классные руководители
2	Проведение индивидуальных собеседований с родителями и учащимися по психологической подготовке выпускников к итоговой аттестации и ВПР	В течение года	Заместители директора, классные руководители. Психолог школы
3	Участие во всероссийском родительском собрании в форме видеоконференции.	В течение года	Заместители директора, классные руководители