

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Титовская средняя общеобразовательная школа

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Титовской СОШ:
Артамонов С.П.
приказ № 124 от 14.09.2015



**Положение об историко-краеведческом музее
МБОУ Титовской СОШ
Миллеровского района Ростовской области**

сл. Титовка

2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Школьный историко-краеведческий музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения.

1.2. Музей является систематизированным собранием подлинных материалов и документов по истории края, города, школы.

1.3. Музей создан по инициативе директора, заместителя директора, учителей и учащихся школы.

2. Цели и задачи музея.

2.1. Школьный музей призван способствовать формированию гражданско-патриотических качеств у учащихся, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской работы.

2.2. Музей в своей деятельности руководствуется нормативными документами Министерства образования, решениями местных органов управления образованием, распоряжениями администрации школы и настоящим Положением.

2.3. Задачи историко-краеведческого музея:

- изучение истории своего края, школы;
- изучение материалов о подвиге Зои Печенкиной, имя которой носит школа, о героях-земляках, погибших в горячих точках;
- осуществление поддержки и связей с семьями героев, погибших в чеченском конфликте;
- поисковая работа по истории края и города;
- поисковая работа по истории школы (сведения об учителях, выпускниках, традициях учреждения);
- проведение экскурсионно-лекторской работы по истории для учащихся, родителей и других посетителей музея;
- осуществление связей с ветеранами Великой Отечественной войны, ветеранами педагогического труда, привлечение их к воспитательной работе в школе, переписка с ветеранами.
- освещение работы школьного музея в средствах массовой информации.

3. Направления деятельности музея, содержание и формы работы.

3.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

- поисковая работа;
- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов);

3.2. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;

- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея;
- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;
- проводят экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;
- сотрудничают с другими музеями города и области, общественными организациями;
- организуют встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками чеченских войн, выпускниками школы;
- проводят линейки, митинги, вечера, конкурсы, слеты, краеведческие конференции, уроки мужества и другие мероприятия, посвященные историческим событиям и их героям;
- собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны, участников военных конфликтов и войн; проводят интервью с интересными людьми;
- создают видеотеку музея, помогают учащимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлений по истории нашей Родины и края;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают информационный листок;

4. Структура, руководство музеем.

4.1. Музей имеет три зала, оборудованные витринами и стендами. Временные и постоянные фонды хранятся в шкафах.

4.2. Руководитель музея назначается директором школы. Он непосредственно подчинен заместителю директора по воспитательной работе.

4.3. Для организации работы музея его руководитель подбирает актив из числа педагогов и учащихся школы.