**ПЛАН РАБОТЫ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2 ПОЛУГОДИЕ 2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срокипроведения | Ответственный |
| 1 | Заседания штаба воспитательной работы. | 1 раз в месяц  | Заместительдиректора  |
| 2 | Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на различных видах учета | В течение года | Члены ШВР |
| 3 | Мониторинг деятельности классных руководителей | В течение года | Руководитель МО |
| 4 | Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярноевремя. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 5 | Организация взаимодействия с центрами досуга идополнительного образования, учреждениями культуры. | В течение всего периода | Заместительдиректора, педагог доп. образования |
| 6 | Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, находящихся в социально-опасномположении | По необходимости | ШВР,администрация |
| 7 | Организация профилактической работы по предупреждениюдетского травматизма | По отдельному плану | Заместитель директора |
| 8 | Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушенийнесовершеннолетних | В течение года по отдельному плану | Социальный педагог |
| 9 | Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями | В течении года по отдельному плану | Заместитель директора |
| 10 | Проведение мониторинга работы ШВР. Подготовка отчетной документации | 1 раз в полугодие | Заместитель директора  |
| 11 | Проведение социально-значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активнойгражданской позиции и основ ЗОЖ | В течение всего периода | Педагог доп. образования |
| 12 | Организация каникулярной занятости учащихся. | Каникулярное время | Члены ШВР  |