**ПЛАН РАБОТЫ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2 ПОЛУГОДИЕ 2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки  проведения | Ответственный |
| 1 | Заседания штаба воспитательной работы. | 1 раз в месяц | Заместитель  директора |
| 2 | Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на различных видах учета | В течение года | Члены ШВР |
| 3 | Мониторинг деятельности классных руководителей | В течение года | Руководитель МО |
| 4 | Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное  время. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 5 | Организация взаимодействия с центрами досуга и  дополнительного образования, учреждениями культуры. | В течение всего периода | Заместитель  директора,  педагог доп. образования |
| 6 | Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, находящихся в социально-опасном  положении | По необходимости | ШВР,  администрация |
| 7 | Организация профилактической работы по предупреждению  детского травматизма | По отдельному плану | Заместитель директора |
| 8 | Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений  несовершеннолетних | В течение года по отдельному плану | Социальный педагог |
| 9 | Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями | В течении года по отдельному плану | Заместитель директора |
| 10 | Проведение мониторинга работы ШВР. Подготовка отчетной документации | 1 раз в полугодие | Заместитель директора |
| 11 | Проведение социально-значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной  гражданской позиции и основ ЗОЖ | В течение всего периода | Педагог доп. образования |
| 12 | Организация каникулярной занятости учащихся. | Каникулярное время | Члены ШВР |