**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Титовская средняя общеобразовательная школа**

**Приказ**

**2 сентября 2024 № 121**

**сл. Титовка**

Об организации работы службы школьной медиации в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации), на основании приложения №2 к постановлению областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 28.01.2016 №2.3-П/З, в соответствии с письмом Минпросещения России от 12.08.2022 года № 075510 Межведомственный комплексных мероприятий по реализации Концеприции развития службы Медиации, по на основании приказа №83.37.217 по МУ УО по Миллеровскому району

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу школьной Службы медиации в 2024-2025 учебном году
2. Назначить Мищенко Я.А., зам. директора по BP, ответственным лицом за организацию работы и деятельности Службы медиации
3. Утвердить состав Службы медиации (приложение 1)
4. Ввести в состав Службы по согласованию:

4.1.Рошканюк Никита 11 класс

4.2. Мищенко Анастасия 11 класс

4.3. Томилин Викторию 11 класс

5.Утвердить план работы школьной Службы медиации на 2024-2025 учебный год (приложение 2)

6. Утвердить паспорт школьной Службы медиации на 2024-2025 учебный год

(приложение3)

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Титовской СОШ: Артамонов А.С.

С приказом ознакомлены: Мищенко Я.А.

Волкова В.Н.

Гейдарова Е.Ю.

Артамонова Н.А.

Приложение 1

к приказу № 121 от 02.09.2024

**Состав школьной Службы медиации**

**МБОУ Титовской СОШ на 2024-2025 учебный год**

**Руководитель Службы медиации**

1. Мищенко Яна Александровна, заместитель директора по ВР

**Члены службы:**

1. Гейдарова Елена Юрьевна-педагог-психолог
2. Волкова Виктория Николаевна-социальный педагог
3. Артамонову Наталью Александровну- школьный уполномоченный по правам ребенка

Приложение 2

к приказу № 121 от 02.09.2024

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних; снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

**Задачи:**

* сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
* повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, напрвленной на снижение проявления ассоциального поведения обучающихся; повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
* обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
* создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
* оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Предполагаемый результат | Ответственный |
| **Организационно-методическая деятельность** | | | | |
| 1 | Планирование работы на учебный год | сентябрь | Утверждение Плана работы | Мищенко Я.А. |
| 2 | Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы медиации | октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ | Члены службы школьной медиации |
| 3 | Размещение информации о деятельности ШСМ на сайте школы | октябрь | Страница на сайте | Мищенко Я.А. |
| 4 | Организация и проведение ознакомительного семинара «Работа школьной службы медиации» | октябрь | Расширение знаний о деятельности ШСМ | Мищенко Я.А. |
| **Организация работы актива ШСМ** | | | | |
| 5 | Обучение учащихся – членов ШСМ | ноябрь | Расширение знаний о деятельности ШСМ | Гейдарова Е.Ю. |
| 6 | Разработка: «Памятки для медиатора», «Памятки для педагога» | декабрь | памятки | Гейдарова Е.Ю.  Волкова В.Н.. |
| 7 | Обучение педагогов – членов ШСМ | Январь-февраль | Расширение знаний о деятельности ШСМ | Мищенко Я.А. |
| 8 | Оформление стенда «Школьная служба медиации (примирения)» | Раз в квартал | Расширение знаний о деятельности ШСМ участников ОУ | Харченко В.Н. |
| 9 | Работа с обращениями | По мере необходимости | Полная информация о ситуации | Гейдарова Е.Ю. |
| 10 | Анализ документов | По мере необходимости | Полная информация о ситуации | Мищенко Я.А. |
| 11 | Проведение программ примирения с предоставлением отчетов о проделанной восстановительной работе | По мере необходимости | Защита законных интересов участников образовательного процесса | Волкова В.Н. |
| 12 | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемой воспитательной программы | По мере необходимости | Подготовка и выдача рекомендаций, получен6ия согласия родителей на проведение воспитательной программы | Мищенко Я.А. |
| 13 | Совещание между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия | май | Проведение мониторинга | Мищенко Я.А. |
| 14 | Участие в семинарах, проводимых УО | По плану | Работа на семинарах | Мищенко Я.А.  Гейдарова Е.Ю. |
| **Просветительская деятельность** | | | | |
| 15 | Обучение резерва подростков- медиаторов для работы в школь­ной службе медиации (примире­ния) по программе «Учимся раз­решать конфликты» | Январь-май | Увеличение количест­ва учащихся, вовле­чённых в деятельность ШСМ | Руководитель ШСМ, медиа­торы |
| 16 | Цикл занятий и классных часов на тему: «В мире много доброты», «Как правильно выходить из конфликта» | В течении года | Увеличение количества учащихся, вовлечённых в деятельность ШСМ | медиа­торы |
| **Мониторинг реализации программы** | | | | |
| 20 | Ведение мониторинга | В течении года | Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям. | Руководитель ШСМ, медиаторы |

Приложение 3

к приказу № 121 от 2.09.2024

**Паспорт службы школьной медиации МБОУ Титовская СОШ**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Служба школьной медиации** | | |
| 1 | Образовательная организация | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  Титовская средняя общеобразовательная школа |
| 2 | Адрес, телефон | 146118, Ростовская область, Миллеровский район, сл. Титовка, ул. Школьная 16  55-5-2-08 |
| 3 | Директор | Артамонов Александр Сергеевич |
| 4 | Руководитель/куратор службы школьной медиации | Мищенко Яна Александровна |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативно-правовое обеспечение деятельности службы школьной медиации** | | |
| 1 | Приказ по образовательной организации | Приказ от 2.09.2020 г. № 141 «О создании Службы школьной медиации»  Приказ « Работе Службы школьной медиации» |
| 2 | Положение о создании службы медиации | Приказ от 2.09.2020 г. № 141 «Об утверждении положения о Службе школьной медиации» |
| 3 | Приказ об утверждении форм документации: паспорт Службы школьной медиации, план работы Службы школьной медиации, договор примирения, журнал регистрации конфликтных ситуаций, регистрационная карта службы школьной медиации | Приказ от 2.09.2020 г. № 141 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кадровое обеспечение** | | | | |
|  |  | Ф.И.О. | Основная должность | Обучение медиации |
| 1 | Руководитель  /куратор | Мищенко Яна Александровна | Заместитель директора по воспитательной работе |  |
| 2 | Члены службы школьной медиации | Артамонова Наталья Александровна | Учитель музыки и изобразительного искусства, ШУПР |  |
| Мищенко Анастасия | учащаяся 11 класса |  |
| Рошканюк Никита | учащийся 11 класса |  |
| Томилина Виктория | учащаяся 11 класса |  |
| 3 | Специалисты | Гейдарова Елена Юрьевна | Педагог - психолог |  |
|  |  | Волкова Виктория Николаевна | Социальный педагог |  |