**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Титовская средняя общеобразовательная школа**

 **Приказ**

 **сентября 2025 №**

**сл. Титовка**

Об организации деятельности

штаба воспитательной работы

На основании реализации федерального проекта «Патриотического воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Штаба воспитательной работы МБОУ Титовской СОШ (Приложение 1);

2. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ Титовской СОШ (Приложение 2);

3. Утвердить план работы Штаба по воспитательной работе МБОУ Титовской СОШ (Приложение 3)

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Титовской СОШ: Артамонов А.С.

С приказом ознакомлены: Мищенко Я.А.

 Волкова В.Н.

 Гейдарова Е.Ю.

 Рокосова О.М.

 Артамонова Н.А.

 Седых С.П.

Приложение №1

к приказу № от 09.2025 г.

**Состав штаба воспитательной работы МБОУ Титовской СОШ**

1. Артамонов А.С.- директор школы, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Рокосова О.М. – советник директора по воспитательной работе.
3. Мищенко Я.А. – заместитель директора школы, руководитель ШМО классных руководителей
4. Гейдарова Е.Ю. – педагог-психолог.
5. Волкова В.Н. – социальный педагог.
6. Артамонова Н.А. – школьный библиотекарь, педагог дополнительного образования
7. Тютюнникова А.М. – педагог дополнительного образования.
8. Седых С.П. – педагог дополнительного образования

.

Приложение №2

к приказу № от 09.2025 г.

**План заседаний Штаба воспитательной работы**

**в 2025-2026 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Повестка заседания | Дата проведения |
| 1 | 1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.

Анализ профилактической работы О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.О социальном паспорте школы Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся1. Об организации и проведении месячника безопасности

«Внимание – дети» | Сентябрь  |
| 2 | О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Отчет о профилактических мероприятиях социального педагогаОб учете внеурочной занятости учащихся. | Октябрь  |
| 3 | 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.
4. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.
 | Декабрь  |
| 4 | 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3)

О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работыО психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).1. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.
 | Февраль  |
| 5 | 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4).

Об итогах месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы.Весенняя оздоровительная кампания1. О результатах работы социально-психологической службы
 | Март  |
| 6 | О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)О подготовке реализации программы «Лето 2025» и психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне. | Апрель  |
| 7 | 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).

Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2026».1. О подготовке праздника «Последний звонок».
2. О праздновании Дня защиты детей.
 | Май  |
| 8 | 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7).

План мероприятий по реализации в период летних каникул.1. О спортивно-оздоровительной работе в июне.
2. О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов.
 | Июнь  |

Приложение №3

к приказу № от 09.2025 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**НА 2025-2026 УЧЕБНОГО ГОДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срокипроведения | Ответственный |
| Аналитическая деятельность |
| 1 | Анализ данных классных руководителей 1-11 классов о наличии трудных подростков в классе | До 15 сентября | Социальный педагог  |
| 2 | Составление банка данных неблагополучных семей  | До 20 сентября  | Социальный педагог |
| 3 | Составление социального паспорта на новый учебный год | Сентябрь  | Социальный педагог |
| 4 | Обновление информационного стенда ШВР | В течение года  | Заместительдиректора  |
| 5 | Мониторинг деятельности классных руководителей | В течение года | Руководитель МО |
| 6 | Разработка рабочей программы воспитания, а также КТП | Сентябрь  | Члены ШВР |
| 7 | Проведение мониторинга работы ШВР. Подготовка отчетной документации | 1 раз в год | Заместитель директора  |
| 8 | Обновление документации ШВР на 2025-2026 год (приказ, положение) | сентябрь | Члены ШВР |
| Организационно-методическая работа |
| 1 | Выборы президента школьного (ученического) самоуправления- Атамана школы) и организация работы Совета Старшеклассников | Сентябрь-октябрь  | Заместительдиректора  |
| 2 | Заседания штаба воспитательной работы. | 1 раз в месяц | Заместительдиректора  |
| 3 | Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на различных видах учета | В течение года | Члены ШВР |
| 4 | Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярноевремя. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 5 | Организация взаимодействия с центрами досуга идополнительного образования, учреждениями культуры. | В течение всего периода | Заместительдиректора, педагог доп. образования |
| 6 | Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, находящихся в социально-опасномположении | По необходимости | ШВР,администрация |
| 7 | Организация профилактической работы по предупреждениюдетского травматизма | По отдельному плану | Заместитель директора |
| 8 | Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушенийнесовершеннолетних | В течение года по отдельному плану | Социальный педагог |
| 9 | Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями | В течении года по отдельному плану | Заместитель директора |
| 10 | Проведение социально-значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активнойгражданской позиции и основ ЗОЖ | В течение всего периода | Педагог доп. образования |
| 11 | Организация каникулярной занятости учащихся. | Каникулярное время | Члены ШВР  |
| Информационная деятельность |
| 1 | Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы | В течение года | Члены ШВР  |
| 2 | Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: -по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; -организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; -организации деятельности в каникулярный - соблюдение Закона №1539 - профилактика дорожно-транспортного травматизма | В течение года | Члены ШВР  |
| 3 | Выпуск тематических профилактических -буклетов; -листовок; -виртуальных плакатов; -презентаций | В течение года | Члены ШВР  |