**Протокол №1**

**Заседание Штаба воспитательной работы МБОУ Титовской СОШ**

от 13 февраля 2023 г.

**Присутствовали:** 7

**Повестка заседания:**

1.О создании ШВР (состав, положение)

2.План работы ШВР на II полугодие 2022-2023 учебного года

3.Выборы секретаря ШВР

**По первому** вопросу слушали руководителя ШВР **Артамонова А.С**., который предложил на утверждение состав ШВР, познакомил с положением работы ШВР

**Решили**: принять к сведению данную информацию

**Проголосовали**: за-7, против -0, воздержались-0

По **второму** вопросу слушали зам. директора, **Мищенко Я. А**, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на II полугодие 2023 учебного года.

**Решили**: утвердить план Штаба воспитательной работы на II полугодие 2022-2023 учебный год.

**Проголосовали**: за-7, против -0, воздержались-0

По **третьему** вопросу слушали советника директора по воспитания **Рокосову О.М**. , которая выступила с предложением назначить секретарем ШВР Артамонову Н.А.

**Решили**: назначить секретарем Артамонову Н.А.

**Проголосовали**: за-7, против -0, воздержались-0

Руководитель ШВР Артамонов А.С.

Секретарь ШВР Артамонова Н.А

**Протокол №2**

**Заседание Штаба воспитательной работы МБОУ Титовской СОШ**

от 21 февраля 2023

**Присутствовали: 7**

**Повестка заседания:**

1.Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

2.Подготовка и проведение основных мероприятий на февраль

3. План профилактической работы на февраль.

4. План месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы

**По первому вопросу слушали** зам. директора, Мищенко Я.А, которая представила анализ профилактической работы за 2022 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**Проголосовали:** за-7, против -0, воздержалось-0

**По второму вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Рокосову О.М, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на февраль 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на II полугодие 2023 учебный год).

**Решили:** Утвердить план работы на февраль 2023 года ( приложение 1)

**Проголосовали:** за-7, против -0, воздержалось-0

По **третьему вопросу** выступила социальный педагог. Волковой В.Н. были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

1. своевременное выявление учащихся группы риска;
2. активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
3. повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
4. проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
5. развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков

«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

1. обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:**

Социальному педагогу, педагогу-психологу, советнику директора организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

**Проголосовали:** за-7, против -0, воздержалось-0

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора, Мищенко Я.А., которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы (Приложение 2)

**Выступили:**

Педагог доп. Образования Седых С.П. предложила в рамках месячника организовать среди учащихся 5-11 классов «Смотр физической готовности»

**Решили:**

**1** утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно- массовой и военно-патриотической работы.

2. Провести смотр физподготовки

**Проголосовали:** за-7, против -0, воздержалось-0

Руководитель ШВР Артамонов А.С.

Секретарь ШВР Артамонова Н.А

**Протокол №3**

**Заседание Штаба воспитательной работы МБОУ Титовской СОШ**

от 20 марта 2023

**Присутствовали: 7**

**Повестка заседания:**

1.Отчёт руководителя ШСК «Олимп» о работе спортивных секций, о привлечении большего количества учащихся к занятиям спортом.

2.Психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.

3.Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений.

4. Согласование плана работы ШВР в период весенних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период.

По **первому** вопросу слушали педагога дополнительного образования Седых С.П., которая представила анализ работы спортивных секций ШСК «Олимп» за 2022 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**Проголосовали:** за-7, против -0, воздержалось-0

По **второму** вопросу слушали педагога - психолога Гейдарову Е.Ю, которая познакомила с психолого-педагогической характеристикой учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на II полугодие 2023 учебный год).

**Решили:** принять к сведению информацию представленную педагогом-психологом

**Проголосовали:** за-7, против -0, воздержалось-0

По **третьему** вопросу выступила социальный педагог Волкова В.Н., которая представила анализ работы по профилактике экстремистских проявлений

**Решили:**

Социальному педагогу, классным руководителям организовать профилактическую работу экстремистских проявлений.

**Проголосовали:** за-7, против -0, воздержалось-0

По **четвертому** вопросу слушали зам. директора, Мищенко Я.А., которая представила план мероприятий в период весенних каникул (Приложение 2)

**Выступили:**

Педагог доп. образования Седых С.П. предложила в период весенних каникул организовать среди учащихся 5-8 классов «Веселые старты»

**Решили:**

1 утвердить план мероприятий в период весенних каникул

2. Провести «Веселые старты»

**Проголосовали:** за-7, против -0, воздержалось-0

Руководитель ШВР Артамонов А.С.

Секретарь ШВР Артамонова Н.А

**Протокол №4**

**Заседание Штаба воспитательной работы МБОУ Титовской СОШ**

от 20 апреля 2023

**Присутствовали: 7**

**Повестка заседания:**

1. Об организации работы:

-по профилактике жестокого обращения к детям;

2. Профилактика информационной безопасности среди несовершеннолетних.

3. Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.

По **первому** вопросу слушали заместителя директора Мищенко Я.А.., которая рассказала об организации работы по профилактике жесткого обращения к детям.

**Решили:** организовать профилактическую работу по жестокому обращению к детям

**Проголосовали:** за-7, против -0, воздержалось-0

По **второму** вопросу слушали заместителя директора Мищенко Я.А, которая познакомила с профилактикой информационной безопасности среди несовершеннолетних.

**Решили:** принять к сведению информацию представленную зам.директором.

**Проголосовали:** за-7, против -0, воздержалось-0

По **третьему** вопросу выступила советник директора по воспитанию Рокосова О.М.., которая представила план мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне. (Приложение 2)

**Решили:** утвердить план мероприятий в рамках празднования Дня Победы.

**Проголосовали:** за-7, против -0, воздержалось-0

Руководитель ШВР Артамонов А.С.

Секретарь ШВР Артамонова Н.А

**Протокол №5**

**Заседание Штаба воспитательной работы МБОУ Титовской СОШ**

от 20 мая 2023

**Присутствовали: 7**

**Повестка заседания:**

1. Анализ деятельности ШВР за второе полугодие, в том числе анализ выполнения плана мероприятий ШВР

2. Отчет всех членов ШВР о работе с учащимися из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально- опасном положении, учащимися, состоящими на профилактическом учёте.

3.Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2023».

4.Подготовка праздника «Последний звонок».

По **первому** вопросу слушали руководителя ШВР Артамонова А.С., который представил анализ работы и выполнения плана мероприятий ШВР за второе полугодие (Приложение 1)

**Решили:** признать работу ШВР удовлетворительной

**Проголосовали:** за-7, против -0, воздержалось-0

По **второму** вопросу слушали социального педагога Волкову В.Н, которая представила анализ работы с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, состоящими на профилактическом учете. (Приложение 2)

**Решили:** признать работу с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, состоящими на профилактическом учете удовлетворительной.

**Проголосовали:** за-7, против -0, воздержалось-0

По **третьему** вопросу выступила зам. директора Мищенко Я.А., которая представила план мероприятий в летний период в рамках реализации программы «Лето -2023»

**Выступила:** советник директора по воспитанию Рокосова О.М. добавила, что в период летней кампании 2023 года будут действовать дневные площадки, а также летний трудовой лагерь в связи с графиком (прилагается)

**Решили:** классным руководителям организовать явку учащихся на летнюю трудовую практику в соответствии с графиком.

**Проголосовали:** за-7, против -0, воздержалось-0

По **четвертому** вопросу выступила советник директора по воспитанию Рокосова О.М., которая познакомила, что празднование «Последнего звонка» запланировано на 22-23 мая.

**Выступила:** зам. директора Мищенко Я.А. напомнила классным руководителям классов провести тематические классные часы к празднованию «Последнего звонка».

**Решили:**

**1)** классным руководителям организовать явку учащихся на летнюю трудовую практику в соответствии с графиком.

2) классным руководителям обеспечить явку учащихся в школьной форме на проведение линейки.

**Проголосовали:** за-7, против -0, воздержалось-0

Руководитель ШВР Артамонов А.С.

Секретарь ШВР Артамонова Н.А