


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Титовская средняя общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
МБОУ Титовской СОШ  
протокол № 4 от 05.11.2019 г.

Председатель ПС  
 Артамонов А.С.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Титовской СОШ:  
Артамонов А.С.  
приказ № 195 от 05.11.2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МБОУ Титовской СОШ

сл. Титовка

2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.

1.2. Педагогический совет действует бессрочно.

1.3. В состав Педагогического совета входят: Директор, его заместители, педагогические работники. Каждый педагог, работающий в данной Школе, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи педагогического совета.**

Задачами педагогического совета являются:

2.1. реализация государственной политики в области образования;

2.2. ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

2.3. разработка содержания работы по общей методической теме;

2.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.5. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

## **3. Функции педагогического совета**

Компетенции педагогического совета Школы:

3.1. рассматривает и принимает концепцию развития Школы, локальные акты;

3.2. рассматривает и принимает планы работы Школы;

3.3. рассматривает и принимает образовательные программы для использования в работе Школы;

3.4. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

3.5. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

3.6. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

3.7. принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе в следующий класс или оставлении на повторный курс обучения; окончании школы, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении медалями, грамотами, похвальными листами;

3.8. принимает решение о представлении к награждению работников Школы отраслевыми и государственными наградами.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

4.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.3. рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.1.4. в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

4.2.1. за выполнение планов работы;

4.2.2. за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;

4.2.3. за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

4.2.4. за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.2.5. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.2.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

## **5. Организация деятельности педагогического совета.**

- 5.1. Председателем Педагогического совета по должности является Директор, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания.
- 5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета, который выполняет функции по фиксации решений.
- 5.3. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.
- 5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.
- 5.5. Заседания Педагогического совета созываются, не менее одного раза в четверть.
- 5.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).
- 5.7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.9. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Документация педагогического совета**

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.
- 6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.