

СОГЛАШЕНИЕ № 27
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Миллерово

« 28 » декабря 2024г.

Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района (далее – Учредитель) в лице и.о. начальника Крещу Дмитрия Николаевича, действующего на основании Распоряжения Администрации Миллеровского района (по аппарату) от 15.05.2024 № 95, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Титовская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение), в лице директора Артамонова Александра Сергеевича, действующего на основании Приказа МУ Управление образования Миллеровского района от 26.08.2019 №150, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Миллеровского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Миллеровского района от 05.10.2015 № 686 (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Миллеровского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 2025/2026 – 2027 годах № 27 от « 28 » декабря 2024 года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок предоставления Субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере:

в 2025 году 16 772 800 (шестнадцать миллионов семьсот семьдесят две тысячи восемьсот) рублей 00 копеек, в том числе:

- по коду БК 907 0702 02 401 00590 611 в сумме 4 204 000 (четыре миллиона двести четыре тысячи) рублей 00 копеек;

- по коду БК 907 0702 02 401 72460 611 в сумме 12 464 000 (двенадцать миллионов четыреста шестьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек;
- по коду БК 907 0703 02 401 72460 611 в сумме 104 800 (сто четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек;

в 2026 году 16 251 000 (шестнадцать миллионов двести пятьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек, в том числе:

- по коду БК 907 0702 02 401 00590 611 в сумме 2 931 200 (два миллиона девятьсот тридцать одна тысяча двести) рублей 00 копеек;
- по коду БК 907 0702 02 401 72460 611 в сумме 13 221 900 (тринадцать миллионов двести двадцать одна тысяча девятьсот) рублей 00 копеек;
- по коду БК 907 0703 02 401 72460 611 в сумме 97 900 (девяносто семь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек;

в 2027 году 17 700 900 (семнадцать миллионов семьсот тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе:

- по коду БК 907 0702 02 401 00590 611 в сумме 3 014 200 (три миллиона четырнадцать тысяч двести) рублей 00 копеек;
- по коду БК 907 0702 02 401 72460 611 в сумме 14 578 400 (четырнадцать миллионов пятьсот семьдесят восемь тысяч четыреста) рублей 00 копеек;
- по коду БК 907 0703 02 401 72460 611 в сумме 108 300 (сто восемь тысяч триста) рублей 00 копеек.

2.3. Размер Субсидии рассчитан в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением. При расчете Субсидии учтены целевые показатели среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», достижение которых обеспечивается, в том числе за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) за плату и иной приносящей доход деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.4. Перечисление Учредителем Субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 3.23 раздела 3 Положения на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

3. Условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляется на следующих условиях:

3.1. Оказание Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству, объему и порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленными в муниципального задании.

3.2. Предоставление Учреждением достоверных сведений о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

3.3. Осуществление частичного или полного возврата средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения в результате невыполнения муниципального задания, а также на основании предписаний и (или) представлений органов муниципального финансового контроля.

3.4. Осуществление Учредителем контроля, за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Предоставлять Субсидию в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании данных предварительного отчета об исполнении о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение 15 дней следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.6. Направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.

4.1.7. Направлять Учреждению расчет объема Субсидий, подлежащих возврату в бюджет Миллеровского района в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.2 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 настоящего раздела Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия указанного отчета.

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Миллеровского района средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Миллеровского района, в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 4.1.7 настоящего пункта, в срок, указанный в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.9. Обеспечить возврат в бюджет Миллеровского района средств субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в соответствии с пунктом 3.30 раздела 3 Положения, а также возмещение Учреждением ущерба, причиненного Миллеровскому району, на основании представлений и предписаний органов муниципального финансового контроля, направленных Учреждению.

4.1.10. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль сохранения и не снижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688, начиная с 1 января 2025 г.

4.1.11. Направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.3 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 настоящего раздела, или по окончании срока действия настоящего Соглашения, в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Миллеровского района, Положением и настоящим Соглашением.

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании:

в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения;

в случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

в случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего раздела;

на основании промежуточного отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Положением.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.2. Предоставлять достоверные сведения о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

4.3.3. Обеспечивать возврат средств Субсидии в бюджет Миллеровского района в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.4. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем (далее – план финансово-хозяйственной деятельности).

4.3.5. Не допускать расходования предоставленной Учреждению в рамках исполнения настоящего Соглашения Субсидии на цели, определенные нормативно - правовым актом о порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Миллеровского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Миллеровского района и муниципальным автономным учреждениям Миллеровского района.

4.3.6. Представлять Учредителю по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению:

4.3.6.1. Промежуточный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием.

4.3.6.2. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием.

4.3.6.3. Отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием.

4.3.7. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения, Положения и законодательства Российской Федерации, Ростовской области и Миллеровского района, а также на основании предписаний и (или) представлений органов муниципального финансового контроля, в том числе в части требований о возмещении ущерба Миллеровскому району.

4.3.8. Обеспечивать достижение целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения начиная с января 2025 г. за счет всех источников, не запрещенных законодательством, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.9. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль достижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Миллеровского района в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Миллеровским районом, Положением и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными актами Администрации Миллеровского района.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « 31 » декабря 2025 года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления, возможно в случаях:

7.2.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия.

7.2.2. Изменения реквизитов Учредителя.

7.2.3. Изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 и подпунктом 4.2.2.1 подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.3.1 настоящего пункта.

7.3.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления, возможно в случаях:

7.3.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.3.1.2. Нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.

7.4. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Миллеровского района.

7.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Иные положения настоящего Соглашения:

7.6.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Учреждение:

Муниципальное учреждение Управ-
ление образования Миллеровского
района

(МУ УО Миллеровского района)

ОГРН 1026102193721

ОКТМО 60632000

346130, Ростовская область,
г.Миллерово, ул. М. Горького, 23

ИНН 6149004917

КПП 614901001

Код по Сводному реестру 60310805

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ

БАНКА РОССИИ//УФК по Ростов-

ской области г Ростов-на-Дону

Единый казначейский счет

40102810845370000050

БИК 016015102

р/с 03231643606320005800

Отдел №10 УФК по РО

л/с 03583108050

Муниципальное бюджетное общеоб-
разовательное учреждение Титовская
средняя общеобразовательная школа

(МБОУ Титовская СОШ)

ОГРН 1026102197351

ОКТМО 60632470

346118, Ростовская область,

Миллеровский район, сл.Титовка,

ул.Школьная, 16

ИНН 6149002645

КПП 614901001

Код по Сводному реестру 603U9057

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ

БАНКА РОССИИ//УФК по Ростов-

ской области г Ростов-на-Дону

Единый казначейский счет

40102810845370000050

БИК 016015102

р/с 03234643606320005800

Отдел №10 УФК по РО

л/с 20586U90570

9. Подписи Сторон

И. о. начальника МУ УО Миллеров-
ского района

(Ф.И.О.)
М.П.



Крецу Д.Н.

Директор МБОУ Титовская СОШ

Артамонов А.С.



(Ф.И.О.)
М.П.

Приложение № 1
к Соглашению
о порядке и условиях
предоставления субсидии
на финансовое обеспече-
ние выполнения муници-
пального задания на ока-
зание муниципальных
услуг (выполнение работ)
от 28 декабря 2024 года №27

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	2025 год	2026 год	2027 год
1.	Среднемесячная заработная плата педагогических работников учреждений общего образования	53 046,10	58 456,80	63 308,70
...				
...				

Приложение № 2
 к Соглашению
 о порядке и условиях
 предоставления субсидии
 на финансовое обеспече-
 ние выполнения муници-
 пального задания на ока-
 зание муниципальных
 услуг
 (выполнение работ)
 от 28 декабря 2024 года №27

График
 перечисления Субсидии

Наименование Учредителя	Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района	по Сводному реестру	КОДЫ 60310805
Наименование Учреждения	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учре- ждение Титовская средняя общеобразовательная школа	по Сводному реестру	603U9057
Вид документа	0		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака по- сле запятой)		по ОКЕИ	383

Сроки перечисления Субсидии		Сумма	
1	2	3	4
не ранее (дд.мм.гггг)	не позднее (дд.мм.гггг)	всего	в том числе
09 января 2025г	31 марта 2025г	1 051 000 рублей 00 копеек	
09 января 2025г	30 июня 2025г	2 102 000 рублей 00 копеек	
09 января 2025г	30 сентября 2025г	3 153 000 рублей 00 копеек	
09 января 2025г	31 декабря 2025г	4 204 000 рублей 00 копеек	
Итого по коду 907 0702 02 4 01 00590 611		4 204 000 рублей 00 копеек	
09 января 2025г	31 марта 2025г	3 116 000 рублей 00 копеек	
09 января 2025г	30 июня 2025г	6 232 000 рублей 00 копеек	
09 января 2025г	30 сентября 2025г	9 348 000 рублей 00 копеек	
09 января 2025г	31 декабря 2025г	12 464 000 рублей 00 копеек	
Итого по коду БК 907 0702 02 4 01 72460 611		12 464 000 рублей 00 копеек	
09 января 2025г	31 марта 2025г	26 200 рублей 00 копеек	
09 января 2025г	30 июня 2025г	52 400 рублей 00 копеек	
09 января 2025г	30 сентября 2025г	51 675 рублей 00 копеек	
09 января 2025г	31 декабря 2025г	78 600 рублей 00 копеек	

Итого по коду БК 907 0703 02 4 01 72460 611	78 600 рублей 00 копеек	
Всего	16 746 600 рублей 00 копеек	

Приложение № 3
к Соглашению
о порядке и условиях предоставле-
ния субсидии
на финансовое обеспечение вы-
полнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от 28 декабря 2024 № 27

РАСЧЕТ СУБСИДИИ,
подлежащей возврату в бюджет Миллеровского района

«__» _____ 20__ г. между _____,

(наименование органа местного самоуправления Миллеровского района,
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного
(автономного) учреждения Миллеровского района)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального зада-
ния на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (да-
лее соответственно – Соглашение, муниципальное задание).

В соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на
«__» _____ 20__ г. показатели, характеризующие объем муниципальных
услуг (работ), включенных в муниципальное задание (с учетом допустимых
(возможных) отклонений), Учреждением не достигнуты.

На основании подпункта 4.3.3 пункта 4.3 раздела 4 Соглашения Учре-
дитель сообщает о необходимости возврата Субсидии в бюджет в срок до
«__» _____ 20__ г.¹ по коду классификации доходов бюджета

_____ (код классификации доходов бюджета)

по следующим реквизитам: _____
(реквизиты Учредителя)

Настоящий Расчет считается полученным с момента:

подписания Учредителем настоящего Расчета в форме электронного
документа в государственной интегрированной информационной системе
управления общественными финансами «Электронный бюджет»²;

получения Учреждением настоящего Расчета в виде бумажного доку-
мента³.

муниципальная услуга или работа				Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ)			Нормативные затраты на единицу показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы) ⁶	Объем, подлежащий возврату в бюджет Миллеровского района (рублей) (графа 7 x x графу 8)
уникальный номер реестровой записи ⁴	наименование ⁴	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) ⁴	показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) ⁴	наименование ⁴	единица измерения ⁴	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁵		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указываются число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

² Предусматривается в случае формирования и подписания расчета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

³ Предусматривается в случае формирования и подписания расчета в форме бумажного документа.

⁴ Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

⁵ Указывается в соответствии с данными из графы 14 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.3 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 раздела 4 Соглашения.

⁶ Указываются значения нормативных затрат, используемые при расчете размера Субсидии.

Приложение № 4
к Соглашению
о порядке и условиях предоставле-
ния субсидии
на финансовое обеспечение вы-
полнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от 28 декабря 2024 № 27

(наименование государственного бюджетно-
го или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муни-
ципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления Миллеровского района, осуществляю-
щего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного)
учреждения Ростовской области)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование муниципального
бюджетного или автономного
учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
№ _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было
исполнить следующие обязательства¹:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

_____ (не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с подпунктом 7.3.1 пункта 7.3 раздела 7 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»²;

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа³.

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

² Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

³ Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 5
к Соглашению
о порядке и условиях предоставле-
ния субсидии
на финансовое обеспечение вы-
полнения муниципальными заданиями
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от 28 декабря 2024 № 27

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения му-
ниципальных заданий на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от «__» ____ г. № ____
г. _____
(место составления акта)

«__» ____ 20__ г. № ____
(дата заключения акта) (номер акта)

(наименование органа местного самоуправления муниципального района, осуществляюще-
го функции и полномочия Учредителя муниципального бюджетного (автономного) учре-
ждения муниципального района)
которому как получателю средств бюджета муниципального района (далее –
бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление суб-
сидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на фи-
нансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учре-
дитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)
действующего на основании

(положение об Учредителе, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилии, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(устав Учреждения или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия, муниципальное задание) муниципальное задание в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на «__» _____ 20__ г.:

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в полном объеме, в размере _____ (_____)

(сумма прописью)

(сумма цифрами)

1.1.1. Остаток Субсидии в размере _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей __ копеек используется для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения ².

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в размере _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.2.1. Средства Субсидии в объеме _____ (_____)

(сумма прописью)

(сумма цифрами)

рублей __ копеек подлежат возврату в бюджет в соответствии с расчетом, предусмотренным подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 раздела 4 Соглашения.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон ⁴.

2.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон ⁵.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения и адрес:	Место нахождения и адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП ⁶
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет
Единый казначейский счет Казначейский счет	Единый казначейский счет Казначейский счет (расчетный, корреспондентский счет кредитной организации)
Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет	Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило муниципальное задание. Объем исполненных обязательств указывается в объеме, предусмотренном Соглашением, с учетом остатка Субсидии.

² Предусматривается в случае наличия остатка Субсидии.

³ Предусматривается в случае, если Учреждение не выполнило муниципальное задание и должно осуществить возврат средств Субсидии в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 раздела 4 Соглашения в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных услуг (невыполненных работ), на основании расчета, направленного Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 раздела 4 Соглашения.

⁴ Предусматривается в случае формирования и подписания акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁵ Предусматривается в случае формирования и подписания акта в форме бумажного документа.

⁶ Для бюджетных и автономных учреждений, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение № 6
к Соглашению
о порядке и условиях предоставле-
ния субсидии
на финансовое обеспечение вы-
полнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от 28 декабря 2024 № 27

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения му-
ниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления Миллеровского района, осуществляюще-
го функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учре-
ждения Миллеровского района)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование муниципального
бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального зада-
ния на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
№ _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.5 раздела 7 Соглашения Учредитель вправе
в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том,
что:

абзац _____ пункта 2.2 раздела 2 излагается в редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 БК _____;»;
 (код БК)

в разделе 8 Соглашения «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Учредителя излагаются в редакции:

«

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учре- дителя
Наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения и адрес:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России
БИК территориального органа Фе- дерального казначейства и на име- нование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначей- ский счет
Единый казначейский счет Казначейский счет
Наименование органа, осуществля- ющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет

».

Соглашение считается измененным с момента:
 подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электрон-
 ного документа в государственной интегрированной информационной си-
 стеме управления общественными финансами «Электронный бюджет»¹;
 получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного
 документа².

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учредителя

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

¹ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

² Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 7
к Соглашению
о порядке и условиях предоставле-
ния субсидии
на финансовое обеспечение вы-
полнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от 28 декабря 2024 № 27

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления Миллеровского района, осуществляюще-
го функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учре-
ждения Миллеровского района)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование муниципального
бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задан-
ния на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
№ _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно
было исполнить следующие обязательства:
_____¹, однако указанные обязательства
Учреждением не исполнены².

В соответствии с подпунктом 7.3.1 пункта 7.3 раздела 7 Соглашения
Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в слу-
чае _____.

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Со-
глашение на основании части 2 статьи 450¹ Гражданского кодекса Россий-

ской Федерации и пункта ____ ³Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»⁴;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа⁵.

Учреждение в срок до «__» _____ 20__ г. со дня расторжения Соглашения обязано возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей ____ копеек – по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____^{6.}
(код БК)

_____ (_____) рублей ____ копеек – по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____^{6.}
(код БК)

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учредителя _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

² Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

³ Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

⁴ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁵ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

⁶ Предусматривается в случае необходимости возврата средств Субсидии в бюджет. Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 201238376697895853320780557420615072302087239009

Владелец Артамонов Александр Сергеевич

Действителен с 15.04.2025 по 15.04.2026