

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Титовская средняя общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО  
Управляющим советом  
МБОУ Титовской СОШ  
протокол № 5 от 06.04.2026  
Председатель УС  
О.Шумаева Шумаева О.А.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ Титовской СОШ:  
Артамонов А.С.  
приказ № 40 от 06.04.2026



**Положение  
о приеме в 10 класс  
МБОУ Титовской СОШ**

сл. Титовка  
2026 г.

## **1. Прием на обучение осуществляется в соответствии с требованиями:**

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Минобрнауки России от 18.02.2026 № 3 «О мерах по реализации Федерального закона от 01.04.2025 № 40-ФЗ»
- Локальными нормативными актами МБОУ Титовской СОШ.

## **2. Сроки приема на обучение:**

Прием заявлений на обучение в десятый класс на следующий учебный год начинается с 01 июля текущего года.

## **3. Документы, предоставляемые для приема в 10 класс.**

**3.1. Для приема заявления о приеме на обучение, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:**

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копия заключения ПМПК (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- справка о результатах прохождения ГИА по основным образовательным программам.

**3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):**

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или

международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

#### **4. Способы подачи заявления о приеме:**

4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 23 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕГПУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

4.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение указанные в пункте 23 (1) и 23 (2) Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕГПУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

#### **5. Порядок индивидуального отбора в 10 класс.**

5.1. Индивидуальный отбор в классы (группы) универсального профиля обучения не допускается.

5.2. Формой индивидуального отбора для приема в классы иных профилей является конкурсный отбор документов:

- средний балл итоговых отметок, обучающихся по учебным предметам за курс основного общего образования;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9);
- индивидуальные достижения обучающегося – призовые места в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, достижения в научно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, спорте различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года (далее – индивидуальные достижения обучающегося).

5.3. При проведении индивидуального отбора при приеме в школу для получения среднего общего образования учитываются результаты ГИА-9:

- по четырем учебным предметам (по двум обязательным учебным предметам и по двум другим учебным предметам по выбору)

- по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» – для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, сдавших только обязательные учебные предметы.

5.4. Для организации и проведения индивидуального отбора в школе создается приемная комиссия.

5.4.1. Состав приемной комиссии формируется из представителей образовательной организации. В состав приемной комиссии не могут входить члены апелляционной комиссии.

5.4.2. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Решения приемной комиссии оформляются протоколами, в которых фиксируются вынесенные на рассмотрение вопросы и принятые по ним решения.

5.4.3. По итогам индивидуального отбора приемной комиссией принимается одно из следующих решений:

- о приеме либо переводе обучающегося в школу;
- об отказе в приеме обучающегося в образовательную организацию.

5.4.4. Основанием для отказа в приеме в школу для получения среднего общего образования

с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в рамках выбранного профиля обучения является отсутствие свободных мест в классе.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор, имеют право приема для получения среднего общего образования в классы (группы) универсального профиля обучения (при их наличии).

**6. Прием на обучение** в МБОУ Титовская СОШ оформляется приказом на обучение.

6.1. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся лично и посредством размещения на официальном сайте школы не позднее чем через 3 дня после принятия решения комиссией.

6.2. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона.

## **7. Прием и рассмотрение апелляций**

7.1. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающихся имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после размещения информации об итогах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

7.2. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в школе создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

7.3. Содержание работы конфликтной комиссии:

7.3.1 приём, регистрация и рассмотрение апелляций;

7.3.2 вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций;

7.3.3 информирование заявителей о результатах в индивидуальном порядке в письменной форме.

7.4. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающиеся и (или) его родители (законные представители). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной доброжелательной обстановке.

7.5 По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об удовлетворении апелляции и о выставлении других баллов или об отклонении апелляции.

7.6 Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

7.7 Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее двух рабочих дней с момента подачи заявления.

7.8. О решении конфликтной комиссии обучающиеся и родители (законные представители) информируются индивидуально в письменной форме в течение двух рабочих дней после подписания протокола конфликтной комиссии.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Управляющем совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 352191790442986473152692261956718905753445707900

Владелец Артамонов Александр Сергеевич

Действителен с 17.04.2026 по 17.04.2027