

Протокол № 1
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Титовской СОШ

от 2.09.2025 г.

Присутствовали: 7

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.
О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности
«Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Мищенко Я.А. которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Проголосовали: за-6, против -0, воздержались-0

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию, Рокосову О.М., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

Проголосовали: за-7, против -0, воздержались-0

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию, Рокосову О.М., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год). Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

своевременное выявление учащихся группы риска;

- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Проголосовали: за-7, против -0, воздержались-0

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Волкову В.Н., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили:

- социальному педагогу 03.09. 2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.
- классным руководителям в период с 03.09. 2025 года по 14.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.
- Мищенко Я.А., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.
- социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.
- социальному педагогу в срок до 02.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2025-2026 учебный год.

Проголосовали: за-7, против -0, воздержались-0

По пятому вопросу слушали педагога- психолога, Гейдарову Е.Ю., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

- провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.
- составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2025 Ответственная Гейдарова Е.Ю

Проголосовали: за-6, против -0, воздержались-0

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию, Рокосову О.М., о проведении Недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили:

- ознакомить классных руководителей с планом проведения Недели безопасности дорожного движения. Ответственная Пташкина О.П.
- провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025.
- Ответственная Пташкина О.П.

Проголосовали: за-7, против -0, воздержались-0

Руководитель ШВР

Секретарь ШВР

Члены ШВР:



Артамонов А.С.

Артамонова Н.А

Мищенко Я.А.

Рокосова О.М.

Волкова В.Н.

Седых С.П.

Гейдарова Е.Ю.