

Протокол №2
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Титовской СОШ

от 2.10.2025 г.

Присутствовали: 7

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), планмероприятий на октябрь.
2. Отчет проведенных классными руководителями и социального педагога по профилактике экстремистских проявлений
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Мищенко Я.А. с результатами работы по протоколу № 1:

- информация по социальному паспорту Волковой В.Н.. была собрана вовремя во время
- в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее выступила зам. директора по ВР, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

Решили:

- утвердить план работы на октябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.
- работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

Проголосовали: за-7, против -0, воздержались-0

По второму вопросу слушали социального педагога, Волкову В.Н. , которая рассказала о мерах применяемых ОУ и классными руководителями по профилактике вовлечения обучающихся в экстремистские организации: беседы, контроль социальных сетей, вовлечение детей в общешкольные дела.

Решили: работу классных руководителей и социального педагога по профилактике экстремизма считать удовлетворительной. Продолжить данную работу в течение года

Проголосовали: за-7, против -0, воздержались-0

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Мищенко Я.А., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Проголосовали: за-7, против -0, воздержались-0

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Мищенко Я.А., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Проголосовали: за-7, против -0, воздержались-0

Руководитель ШВР

Секретарь ШВР

Члены ШВР:



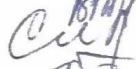
Артамонов А.С.

Артамонова Н.А

 Мищенко Я.А.

 Рокосова О.М.

 Волкова В.Н.

 Седых С.П.

 Гейдарова Е.Ю.