

Протокол №6
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Титовской СОШ

от 12.05.2026 г.

Присутствовали:7

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2026».
4. О подготовке праздника «Последний звонок».
5. О праздновании Дня защиты детей.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Мищенко Я.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №6 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №6 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Проголосовали: за-7, против -0, воздержались-0

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Мищенко Я.А., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2025-2026 учебного года. Классным руководителям провести классные часы 20 мая, отразить инструктажи в журналах. Родительские собрания провести в период с 15 по 20 мая 2026 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

Решили: утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

Проголосовали: за-7, против -0, воздержались-0

По третьему вопросу слушали директора пришкольного лагеря Решетникову Г.В..В период летней кампании будет действовать дневная площадка.

Слушали: зам. директора Мищенко Я.А. В период июнь-август 2025 года наставникам и другим ответственным лицам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, в соответствии с утверждёнными ранее планами предварительной летней занятости. По окончании проведения профилактической работы предоставить отчет о фактической занятости несовершеннолетних. Классным руководителям в период июнь-август 2026 года осуществлять связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности. Классным руководителям организовать явку учащихся на летнюю трудовую практику в соответствии с графиком

Решили: ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период до 27.08.2026 года.

Проголосовали: за-7, против -0, воздержались-0

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Мищенко Я.А..Празднование «Последнего звонка» запланировано на 24 мая. Классным руководителям организовать явку учащихся на торжественную линейку, посвященную окончанию 2025-2026 учебного года.

Решили: Классным руководителям обеспечить явку учащихся в школьной форме на проведение линейки.

Проголосовали: за-7, против -0, воздержались-0

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию, Рокосову О.М. В рамках празднования Дня защиты детей было предложено провести следующие мероприятия: Рисунки на асфальте, Библиотечный час «По страницам лета», Веселые старты.

Решили: за проведение мероприятий в рамках празднования Дня защиты детей назначить ответственными учителя ИЗО и библиотекаря Артамонову Н.А., учителя физической культуры Седых С.П. Классным руководителям 1-4 классов обеспечить явку детей.

Проголосовали: за-7, против -0, воздержались-0

Руководитель ШВР

Секретарь ШВР

Члены ШВР:



Артамонов А.С.

Артамонова Н.А.

Мищенко Я.А.

Рокосова О.М.

Волкова В.Н.

Седых С.П.

Гейдарова Е.Ю.