

**Протокол №2**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Титовской СОШ**

**от 3.10.2024 г.**

**Присутствовали: 7**

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), планмероприятий на октябрь.
2. Отчет проведенных классными руководителями и социального педагога по профилактике экстремистских проявлений
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Мищенко Я.А. с результатами работы по протоколу № 1:

- информация по социальному паспорту Волковой В.Н.. была собрана вовремя во время
- в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее выступила зам. директора по ВР, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

**Решили:**

- утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.
- работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**Проголосовали:** за-7, против -0, воздержались-0

**По второму вопросу** слушали социального педагога, Волкову В.Н. , которая рассказала о мерах применяемых ОУ и классными руководителями по профилактике вовлечения обучающихся в экстремистские организации: беседы, контроль социальных сетей, вовлечение детей в общешкольные дела.

**Решили:** работу классных руководителей и социального педагога по профилактике экстремизма считать удовлетворительной. Продолжить данную работу в течение года

**Проголосовали:** за-7, против -0, воздержались-0

**По третьему вопросу** слушали зам. директора по ВР, Мищенко Я.А., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**Проголосовали:** за-7, против -0, воздержались-0

**По четвертому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Мищенко Я.А., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**Проголосовали:** за-7, против -0, воздержались-0

Руководитель ШВР

Секретарь ШВР

Члены ШВР:



Артамонов А.С.

Артамонова Н.А.

*Миф* Мищенко Я.А.  
*Анф* Рокосова О.М.  
*Юлия* Волкова В.Н.  
*С.С.* Седых С.П.  
*Гейд* Гейдарова Е.Ю.