

**Протокол № 1**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Титовской СОШ**

**от 2.09.2026 г.**

**Присутствовали: 7**

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Анализ профилактической работы
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Мищенко Я.А. которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

**Проголосовали:** за-7, против -0, воздержались-0

**По второму вопросу слушали** советника директора по воспитанию, Рокосову О.М., которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год (прилагается).

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**Проголосовали:** за-7, против -0, воздержались-0

**По третьему вопросу слушали** советника директора по воспитанию, Рокосову О.М., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2026-2027 учебный год). Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026-2027 учебный год):

своевременное выявление учащихся группы риска;

- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**Проголосовали:** за-7, против -0, воздержались-0

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога, Волкову В.Н., которая

представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:**

- социальному педагогу 03.09. 2026 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.
- классным руководителям в период с 03.09. 2026 года по 15.09. 2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.
- Мищенко Я.А., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.
- социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.
- социальному педагогу в срок до 02.10.2026 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2026-2027 учебный год.

**Проголосовали:** за-7, против -0, воздержались-0

**По пятому вопросу слушали** педагога- психолога Волкову В.Н., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

- провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.
- составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2026. Ответственная Волкова В.Н.

**Проголосовали:** за-7, против -0, воздержались-0

Руководитель ШВР

Секретарь ШВР

Члены ШВР:



Артамонов А.С.

Артамонова Н.А

Мищенко Я.А.  
Рокосова О.М.  
Волкова В.Н.  
Седых С.П.  
Гейдарова Е.Ю.